



## NOTULEN 16 januari 2020

### VOORZITTER OPENT DE VERGADERING

<b>AANWEZIG</b>	Igor Martin (voorzitter), Dirk van der Putten, Judith Aust, Kees Verspaandonk, Jeroen Verhoeven, Hannie Roosen (notulist), Martin Romeijn, Ester den Otter, Franka Grosse, Peter van de Wiel, Niek Verbeek
<b>AFWEZIG</b>	Perre van Beek

### VASTGESTELDE AGENDA

TIJD	ONDERWERP	DOEL	WIE
19:30	Opening + evt agenda wijzigingen	Besluitvormend	Igor
19:35	Vaststellen notulen vorige keer	Besluitvormend	Ester
19:40	Actiepunten		Actiehouders
19:50	Mededelingen	Informatief	Allen
19:55	Feedback notulen GMR	Informatief	Notulist
20:00	Speerpunten MR/SR 2020	Besluitvormend	Allen
20:10	Teach like a Champion	Informatief	Judith
20.25	Taalklas	Informatief	Hannie
20.40	Vieringen	Informatief	Martin
20:50	Agenda volgende vergadering	Besluitvormend	Igor
20:55	Rondvraag	Informatief	Allen
21:00	Sluiting		Igor

### OPENING EN EVT. AGENDA WIJZIGEN

<b>DOEL</b>	Besluitvormend
<b>WIE</b>	Gezamenlijk
<b>DETAILS</b>	Concept agenda is vastgesteld.

### VASTSTELLEN NOTULEN VORIGE KEER

<b>DOEL</b>	Besluitvormend
<b>WIE</b>	Ester
<b>DETAILS</b>	Definitieve notulen zijn vastgesteld en worden door Ester naar Loes gestuurd.

### ACTIEPUNTEN

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
-	Stukje schrijven SR vergadering na definitief vaststellen notulen	Ester	Repeterende actie	-
-	Doorsturen agenda en notulen GMR	Igor	Repeterende actie	-

	Noteren van afkortingen tijdens vergadering.	Franka	Repeterende actie.	-
Sep-19	Voorstellen hoe informatieavonden effectiever kunnen worden opgebouwd.	Peter/Hannie	Als agendapunt opgenomen maart 2019	Nov-19
Okt-19	Jaarverslag aan Loes sturen met vragen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaatsen jaarverslag op website Heiacker</li> <li>• Toevoegen als bijlage Cahierke</li> </ul>	Niek	Niek gaat dat na de SR vergadering van vanavond (16-01-2020) doen.	
Nov-19	Navraag doen bij andere ouders over ervaringen vieringen	Ouders SR	Gedaan. Bespreking hiervan doorgeschoven naar vergadering van februari.	
Jan-20	Navraag mogelijkheden om dak klimmen jeugd te ontmoedigen.	Judith		
Jan-20	Ontwerp aula verder bekijken en mogelijkheden verder uitwerken.	Judith		
Jan-20	Speerpunten terugbrengen tot 3 categorieën.	Hannie		
Jan-20	Het onderdeel extra ondersteuning van "zwakke" leerlingen en bijzondere bekostiging voorbereiden en kort presenteren. Welke soorten zwakke leerlingen hebben we? Wat kunnen we doen en wat doen we al?	Judith/Martin		
Jan-20	Judith gaat de collega's benaderen om iets te schrijven over de achtergronden van de stakingen en de invulling van de stakingsdagen, om zo meer duidelijkheid en hopelijk ook meer draagvlak te creëren bij ouders.	Judith		

## MEDEDELINGEN

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Allen
<b>DETAILS</b>	<p>Igor wil stand van zaken weten m.b.t. vandalisme op het Kanteel, met name rondom de jaarwisseling. Judith heeft daarover contact gehad met de politie. In overleg met de buurt wordt geïnventariseerd wanneer, op welke tijden de overlast het grootst is, zodat op die tijdstippen extra gesurveilleerd kan worden door de politie.</p> <p>Judith maakt zich zorgen over het feit dat de jongeren op het dak zitten. Dit kan lekkages veroorzaken, maar het is ook gevaarlijk omdat de jongeren van het dak kunnen vallen. Judith bekijkt wat er mogelijk is om dak klimmen te voorkomen.</p> <p>Judith is lid van de buurtapp. Daarin worden alle zaken van vernieling en overlast gemeld. Hiervan wordt ook aangifte gedaan. De wijkagent is erg betrokken en levert een positieve bijdrage aan het probleem waar mogelijk. Judith heeft bij de gemeente Veldhoven contact opgenomen met de afdeling veiligheid en hoopt via deze ingang meer hulp van de gemeente te krijgen voor de problemen rondom locatie het Kanteel.</p>

## FEEDBACK NOTULEN GMR

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Notulist
<b>DETAILS</b>	<p>Aantekeningen en GMR notulen van 31 oktober zijn doorgestuurd naar iedereen. Deze zijn de vorige vergadering niet besproken.</p> <p>Kees heeft als opmerking uit het verslag dat er geen leerkrachten aanwezig waren bij de GMR training.</p> <p>Leefbaarheid scholen: Er is extra geld beschikbaar gesteld vanuit Veldvest. Alle scholen mogen aan geven wat hun wensen zijn m.b.t. de leefbaarheid van de school. Het geld mag niet gebruikt worden voor formatie. Judith heeft aangegeven dat een aantal toiletunits toe zijn aan een opknopbeurt. Verder zijn er wat wensen m.b.t. het opknappen en vernieuwen van de beide speelterreinen en ook voor de aula op de Weldsehei. Het opknappen van de toiletten is goedgekeurd door Veldvest, maar ten aanzien van de speelterreinen zijn de reacties wat terughoudend.</p> <p>Aanpassen/vernieuwen zou wel kunnen, maar structureel onderhoud kan niet uit dit potje bekostigd worden. We zouden wel een bedrag van 14000 euro subsidie aan kunnen vragen bij "Schoolplein van de toekomst". Deze optie is bekend bij Judith. Er is al wel een ontwerp voor de aula. Er wordt momenteel gekeken naar de mogelijkheden hiervoor en dit wordt nog verder uitgewerkt.</p> <p>Igor heeft een mail van Sander Jongerius ontvangen met de mededeling dat hij onze SR vergadering bij wil wonen. Dat zal in april zijn. Hij kan dan na afloop meteen besprekpunten meenemen naar GMR vergadering.</p>

## SPEERPUNTEN MR/SR 2020

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Allen
<b>DETAILS</b>	<p>Speerpunten MR/SR 2020: Speerpunten geïnventariseerd en teruggebracht tot 3 categorieën:</p> <p>A.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Zorgt implementatie wetenschapsonderwijs voor meer differentiatie in het onderwijs. Ontwikkelingen W en T.</li><li>-We zijn brainport school. Hoe gaan we daar gebruik van maken? Zijn er al ideeën? Daarna kunnen we aangeven wat we er mee gaan doen. Contact met bedrijfsleven en organisaties. Martin e Bas hebben bijeenkomsten bijgewoond en bezocht. Hoe kunnen we daar concreet mee aan de slag, zodat het voor beide partijen voordeel oplevert. ASML biedt medewerkers aan om 1 a 2 dagen te komen ondersteunen op een scholen om het lerarentekort mede te bestrijden. Op alle niveaus. Wat zou dat voor onze school kunnen betekenen. Denk bijvoorbeeld aan native speakers.</li><li>-Internationalisering. Als voorbeeld werd het contact met andere scholen genoemd. Gaan we dit verder uitbreiden?</li><li>-Taalklas.</li></ul> <p>B.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Op welke manier geeft de Heiacker informatie over de keuze voor een middelbare school.</li><li>- Het Niveau van de kinderen op de Heiacker is prima. Zijn we als school in staat om meer uit de kinderen te halen die er buiten vallen. Extra ondersteuning van deze minder sterke leerlingen.</li><li>-Bijzondere bekostiging.</li></ul> <p>C.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Kunst, Cultuur en creativiteit. Hoe gaan we daar als school mee om/wat is het beleid. We hebben de Engelse theateravond gehad en er zijn regelmatig excursies of workshops/clinics. Er worden excursie voorbeelden genoemd zoals de waterzuiveringscentrale en het van Abbe museum.</li><li>-Wat doen we aan klimaatbewustwording op school en hoe zouden we dat kunnen vergroten bij de kinderen. Het groene schoolplein, het schoolplein van de toekomst is hier een mooi voorbeeld van en kan ook heel educatief zijn. Goede doelen passen hier ook goed bij.</li><li>-Bewustwording van gezondheid. Bewegingsonderwijs, wat zijn de leerlijnen en hoe worden die toegepast. Is er voldoende ruimte voor differentiatie ondanks het feit</li></ul>

	<p>dat er geen vakleerkracht op de Heiacker aanwezig is. Voeding is ook een belangrijk onderdeel bij gezondheid. Hier kan creativiteit ook terug komen bv koken.</p> <p><b><u>Stappenplan:</u></b></p> <p>Er zijn erg veel speerpunten genoemd en hierboven hebben we ze geclusterd zodat er drie groepen over blijven. De volgende vergadering worden er groepjes gemaakt waarbij elk groepje een cluster onder de loep neemt en aangeeft wat het uiteindelijke speerpunt gaat worden.</p> <p>Over een aantal onderwerpen kunnen Judith, Martin, Peter en Hannie al wel een en ander vertellen omdat dit al loopt of bekend is op de Heiacker. Volgende vergadering bereiden Judith en Martin het onderdeel extra ondersteuning van “zwakke” leerlingen en bijzondere bekostiging voor en zullen dit kort presenteren. Welke soorten zwakke leerlingen hebben we? Wat kunnen we doen en wat doen we al?</p> <p>-Media ter ondersteuning van het onderwijs was ook een speerpunt, maar dit onderdeel komt nog terug in een van de volgende vergaderingen, dus houden we er even buiten. Evenals Ouderbetrokkenheid. Weten ouders dat ze een punt in kunnen brengen voor de schoolraadvergadering en hoe ze dat kunnen doen. Dit zou terug kunnen komen bij de aan het einde van het schooljaar als er verkiezingen zijn voor nieuwe schoolraadleden en de uitleg van de werkwijze van de schoolraad weer onder de aandacht van ouders gebracht wordt.</p>
--	---

## TEACH LIKE A CHAMPION

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Judith
<b>DETAILS</b>	<p>Presentatie Teach like a Champion. Het uitgangspunt is een boek voor leerkrachten van kinderen vanaf groep 3/4 met een speciale aanvulling voor het jonge kind, groep 1/2. Het is een boek uit de praktijk, vanuit het onderwijs. Heel veel doen we al, maar op deze manier ben je je meer bewust van wat je doet en waarom. Er wordt goed leerkrachtgedrag getoond. Waar kiezen we voor, wat doen we al en wat zouden we nog meer mogen doen? Het is eigenlijk een verzameling van goede onderwijstechnieken. De grootste winst van deze technieken is dat we ervaren dat kleine veranderingen veel opleveren. Het vergroot de betrokkenheid bij de kinderen. Na de bijeenkomsten en de oefenfase in de klas volgen klassenbezoeken van cursusleiders en collega's. Deze worden dezelfde dag nabesproken zodat je meteen door kunt pakken.</p> <p><b>In het boek vinden we 62 concrete technieken om leerlingen te laten excelleren. Het gaat hierbij niet alleen om prestaties, maar ook om het werken aan karakter en een sterke klascultuur.</b></p> <p><b><u>Deel 1: Controleren van begrip</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data verzamelen over het niveau van leerlingen</li> <li>• Actie ondernemen naar aanleiding van verzamelde data en de 'Fouten maken hoort erbij'-cultuur.</li> </ul> <p><b><u>Deel 2: Studiehouding</u></b></p>

- De lat hoog leggen
- Een goede planning is het halve werk
- Lesstructuur
- Tempo

### **Deel 3: Ratio**

- Ratio opbouwen door vragen te stellen
- Ratio opbouwen door schrijven
- Ratio opbouwen door discussie

### **Deel 4: De vijf pijlers van de klascultuur**

- Systemen en routines
- Hoge verwachtingen
- Werken aan karakter en vertrouwen

Dit schooljaar worden enkele technieken herhaald en worden enkele nieuwe technieken geïntroduceerd:

### **Techniek Draai en Praat (herhaling)**

Oefenen van het formuleren van gedachten door in tweetallen te laten discussiëren

- Paren maken: Vooraf bepalen wie met wie praat.
- Heldere tijdsafbakening (startsein, eventueel wisselsein en eindsignaal): Duidelijk en herkenbaar signaal.
- Zichtbare betrokkenheid, afbreken op het hoogtepunt.
- Gekoppeld aan andere werkvormen / activiteiten voor diepgang.
  - Bliksembeurt als evaluatie;
  - Draai en doe (noteren)
  - Analyse met de hele klas;
  - Groepsdiscussie;
  - Aantekeningen maken met de hele klas;
  - Vertellen wat partner heeft gezegd;

### **Techniek Niet-verstorend ingrijpen (herhaling)**

### **Techniek Rekken (nieuw 2019-2020)**

*Als beloning voor goede antwoorden krijgen jullie moeilijkere vragen'.*

### **Zes categorieën rekken-vragen:**

- Naar het 'hoe' of 'waarom' vragen
- Om een beter woord vragen
- Naar bewijzen vragen
- Vragen een verwante vaardigheid te gebruiken
- Vragen dezelfde vaardigheid op een andere manier in te zetten

### **Techniek Fouten voorzien (nieuw 2019-2020)**

	<p><b>Waarom?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-voorkomt onrust</li> <li>-voorkomt stress</li> <li>-zorgt voor kwaliteit</li> <li>-voorkomt improvisatie</li> </ul> <p><b>Manieren:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-foutenanalyse</li> <li>-noteer te verwachten problemen</li> <li>-noteer te verwachte, foute antwoorden</li> <li>-noteer hoe je op die fouten reageert</li> <li>-bouw tijd in voor herhaling</li> </ul>
--	--

#### TAALKLAS

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Hannie
<b>DETAILS</b>	Dit onderdeel is doorgeschoven naar de vergadering van februari.

#### VIERINGEN

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Martin
<b>DETAILS</b>	Dit onderdeel is doorgeschoven naar de vergadering van februari.

#### AGENDA VOLGENDE VERGADERING

TIJD	ONDERWERP	DOEL	WIE
19:30	Opening + evt agenda wijzigingen	Besluitvormend	Igor
19:35	Vaststellen notulen vorige keer	Besluitvormend	Ester
19:40	Actiepunten		Actiehouders
19:50	Mededelingen	Informatief	Allen
19:55	Feedback notulen GMR	Informatief	Notulist
20:00	OPP – specifiek zwakke groepen	Informatief	Martin
20:10	Taalklas	Informatief	Hannie
20:25	Vieringen	Informatief	Martin
20:40	Speerpunten – subgroepen, agenda	Besluitvormend	Igor
20:50	Agenda volgende vergadering	Besluitvormend	Igor
20:55	Rondvraag	Informatief	Allen
21:00	Sluiting		Igor

#### RONDVRAAG

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Allen
<b>DETAILS</b>	Ester geeft aan dat het draagvlak onder ouders voor de stakingsdagen van 30 en 31 januari minder wordt. Judith heeft dit geluid op het directieboard ook gehoord van andere scholen, die reacties hebben gekregen van ouders zelf. De gebrekkige informatie vanuit de media en het onderwijs zelf helpen niet om meer draagvlak en

	<p>begrip te creëren. Verder zouden ouders graag weten wat de leerkrachten ondernemen op de stakingsdagen. Zijn er acties of bijeenkomsten of dergelijke? Ook hierover is weinig bekend vanuit de media en de scholen en ook dit zou bij kunnen dragen aan meer steun vanuit de ouders. Judith gaat de collega's benaderen om iets te schrijven over bovenstaande om zo meer duidelijkheid te creëren bij ouders. Dit kan een algemeen stukje worden, maar volgens de ouders werkt het nog beter als dit op persoonlijke titel gebeurt.</p> <p>Ouders begrijpen dat staken een individueel recht is en een individuele keuze en dat de school dicht gaat omdat leerkrachten staken.</p> <p>Igor vraagt of de leerlingen wel genoeg uren maken door de stakingen. Dit is nog steeds het geval. Zelfs de calamiteiten dag/ laatste schooldag komt hierdoor niet in het geding.</p>
--	--

**De voorzitter sluit de vergadering en dankt eenieder voor zijn deelname.**

## Bijlage 1: Afgesloten Actiepunten Schoolraad 2019-2020

Afgesloten agendapunten :

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
Apr-19	Schoolraad MR samenstelling.	Allen	Deze vergadering afgerond.	Okt-19
Mei-19	Voorstel nieuwe opzet actielijst.	Niek	Verwijderd. Nu geen urgentie.	Sep-19
Mei-19	Notulen van 19 april van de GMR worden rondgestuurd. Graag even bekijken.	Igor/ Allen	Zijn rondgestuurd, punt vervalt	Sep-19
Mei-19	Judith stuurt het Schoolplan gefaseerd aan ons door. Graag bekijken	Judith/Allen	Staat vandaag op de agenda, Judith stuurt laatste hoofdstukken nog separaat door	Sep-19
Mei-19	Judith gaat het professioneel statuut met Martin bekijken en uitwerken.	Judith/ Martin	Wordt deze vergadering afgerond	Sep-19
Mei-19	Vragen met betrekking tot het verslag van de audit doormailen naar Judith.	Allen	Geen vragen ontvangen, dus punt afgerond	Sep-19
Mei-19	De nog ontbrekende Definitieve notulen tot nu toe op google drive plaatsen.	Niek	Nog niet gedaan, punt blijft staan	Okt-19
Mei-19	Aanvullen notulen april.	Niek	Nog niet gedaan, punt blijft staan	Okt-19
Mei-19	Notulen april: Aanvullen gedeelte over Kurzweil en Bouw.	Martin	Nog niet gedaan, punt blijft staan	Okt-19



Sep-19	Toevoegen Franka en Peter aan e-mail SR + sturen e-mail adressen overige leden aan Franka en Peter.	Niek	Uitgevoerd	
Sep-19	Afkortingenlijst op gemeenschappelijke locatie zetten	Niek	Gedaan	Okt-19
Sep-19	Jaarverslag MR lezen en eventueel commentaar geven	Allen	Gedaan	Okt-19
Sep-19	Bijwerken Excel-file samenstelling SR	Igor	Gedaan	Okt-19
Sep-19	Vergaderdata met notulisten toevoegen aan notulen	Kees	Uitgevoerd	Okt-19
Mei-19	Notulen april, Status uitstroom van oud- leerlingen: Aantallen controleren en aanpassen	Martin/ Niek	Gedaan	Okt-19
Apr-19	Update feedback scholen Status uitstroom van oud-leerlingen Heiacker in het VO.	Martin	Korte up-date: I.v.m privacy wet delen niet alle scholen de gegevens van kinderen. Martin doet een verzoek om dan aantallen zonder namen door te geven zodat we wel een beeld kunnen krijgen. Als agendapunt opgenomen in november	Nov-19
Sep-19	Voorstellen hoe informatieavonden effectiever kunnen worden opgebouwd.	Peter/Hannie	Als agendapunt opgenomen maart 2020	Nov-19
Okt-19	Bijwonen GMR	Igor	Gedaan, Igor heeft notities rondgestuurd	Nov-19
Okt-19	Afstemmen rol GMR bij invullen nieuwe functies met Sander Jongerius	Igor	Besproken met Sander Jongerius en in de GMR. GMR en bestuurder gaan kijken naar rol GMR bij invullen toekomstige functies.	Nov-19
Okt-19	Bijwonen GMR	Igor	Gedaan, Igor heeft notities rondgestuurd	Nov-19
Nov-19	Formuleren speerpunten SR	Ieder		Jan 2020

## Bijlage 2: Overzicht schoolraadvergaderingen

In principe vindt de schoolraadvergadering iedere derde donderdag van de maand plaats. Graag de vergaderdata aanhouden, tijdig afmelden, agendapunten voorbereiden.

**Vastgestelde data voor SR-bijeenkomsten met voorstel notulist:**

Bijeenkomst	Notulist
25 september 2019	Kees Verspaandonk
24 oktober 2019	Jeroen Verhoeven
21 november 2019	Ester den Otter
16 januari 2020	Hannie Roosen
13 februari 2020	Martin Romeijn
19 maart 2020	Peter van de Wiel
16 april 2020	Niek Verbeek
28 mei 2020	Franka Grosse
18 juni 2020	Perre van Beek

*Mocht je als notulist afwezig zijn, graag zelf voor vervanging zorgen.*

## Bijlage 3: Jaarplan Schoolraad 2019-2020

Overzicht onderwerpen planning per vergadering: onderwerp, tijd in minuten, degene die onderwerp voorbereidt.

### September 2019

- Aanwezigheid directeur
- Jaarplan schoolraad
- Vergaderschema schoolraad (data en dag van vergadering)

### Oktober 2019

- |   |    |               |
|---|----|---------------|
| • AVG   | 5  | <b>Judith</b> |
| • Notulen GMR   | 15 | <b>Igor</b>   |
| • Effectiviteit zorgondersteuning-schoolondersteuningsplan-<br>afbouwend budget | 15 | <b>Judith</b> |
| • Wetenschap en technologie   | 20 | <b>Martin</b> |
| • Jaarverslag schoolraad  | 5  | <b>Niek</b>   |

### November 2019

- |                              |    |               |
|------------------------------|----|---------------|
| • Voorbereiden GMR onderwerp | 20 | <b>allen</b>  |
| • TSO                        | 10 | <b>Judith</b> |
| • Brainstorm speerpunt SR    | 20 | <b>Dirk</b>   |

### Januari 2020

- |   |    |                |
|---|----|----------------|
| • Vieringen (groep 1-2-3, groep 4-5-6 en groep 7-8) | 20 | <b>Martin</b>  |
| • Teach like a Champion                             | 15 | <b>Judith?</b> |
| • Taalklas  | 15 | <b>Hannie</b>  |

### Februari 2020

- |               |    |                      |
|---------------|----|----------------------|
| • OPP         | 10 | <b>Pet/ Mart/Jud</b> |
| • Speerpunten | 10 | <b>Allen</b>         |
| • Taalklas    | 15 | <b>Hannie</b>        |
| • Vieringen   | 15 | <b>Martin</b>        |

- Reservelijst:
- (Media en ICT) **Hannie**
- (Kwink/ mediawijsheid) **Hannie**

### **Maart 2020**

- Leerling-resultaten 20 **Judith**
- Commissie begaafdheid 15 **Judith**
- Brainportschool 15 **Martin**
- Invulling infoavond begin schooljaar 15 **Peter/Hannie**

### **April 2020**

- Status uitstroom van oud-leerlingen Heiacker in het VO 10 **Martin**
- Leerlingenraad 10 **?**
- Samenstelling schoolraad 2020-2021 10 **Igor**
- voorbereiding van GMR 20 **Allen**

### **Mei 2020**

- A2 VVTO 20 **Martin - VVTO com.**
- Wetenschap en technologie onderwijs – evaluatie, werkdruk 30 **Martin, Hannie**
- Schoolgids (concept) 15 **Judith**

### **Juni 2020**

- Begroting (Niet bespreken) 20 **Judith**
- Samenstelling schoolraad 2020-2021 5 **allen**
- Formatieplan (instemming personeel) 15 **Judith**
- Schoolgids (definitief) 30 **Judith**

### **September 2020**

- Effectiviteit zorgondersteuning – Schoolondersteuningsplan – afbouwend budget 20 **Judith**