



NOTULEN 11 maart 2021

### VOORZITTER OPENT DE VERGADERING

<b>AANWEZIG</b>	Igor Martin (voorzitter), Martin Romeijn, Ester den Otter, Dirk van der Putten, Peter van de Wiel, Judith Aust, Jasper Kuijper en Franka Grosse, Hannie Roosen, Kees Verspaandonk (Notulist)
<b>AFWEZIG</b>	Niek Verbeek

### Vastgestelde agenda

TIJD	ONDERWERP	DOEL	WIE
19:30	Opening + evt agenda wijzigingen	Besluitvormend	Igor
19:35	Vaststellen notulen vorige keer	Besluitvormend	Martin
19:40	Actiepunten		Actiehouders
19:45	Mededelingen	Informatief	Allen
19:50	Feedback notulen GMR	Informatief	Notulist
19:55	Covid-19	Informatief	Judith
20:30	Media en ICT	Informatief	Judith & Igor
20:50	Agenda volgende vergadering	Besluitvormend	Igor
20:55	Rondvraag	Informatief	Allen
21:00	Sluiting		Igor
19:30	Opening + evt agenda wijzigingen	Besluitvormend	Igor

### OPENING EN EVT. AGENDA WIJZIGEN

<b>DOEL</b>	Besluitvormend
<b>WIE</b>	Igor
<b>DETAILS</b>	Igor opent de vergadering. Door de Covid-19 maatregelen verloopt deze vergadering via Teams. Agendapunt Kwink en mediawijsheid wordt doorgeschoven.

### VASTSTELLEN NOTULEN VORIGE KEER

<b>DOEL</b>	Besluitvormend
<b>WIE</b>	Hannie
<b>DETAILS</b>	Definitieve notulen worden, na een kleine aanpassing door Hannie, vastgesteld en naar Loes gestuurd. GMR notulen worden kort weergegeven.

	Jasper stelt vraag over beperking in gebruik priveadressen. Waarom mogen deze niet gebruikt worden i.v.m. AVG-regels? ACTIE: Judith checkt nogmaals waarom dit is.
--	--

### ACTIEPUNTEN

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
-	Stukje schrijven SR vergadering na definitief vaststellen notulen	Ester	Repeterende actie	
-	Doorsturen agenda en notulen GMR	Igor	Repeterende actie	-
	Noteren van afkortingen tijdens vergadering.	Franka. Vandaag afwezig.	Repeterende actie	
jan 21	Bepalen of persoonlijk SR-email adres regelmatig te lezen of instellen dat mail automatisch wordt doorgestuurd naar privé mailadres. Dit is niet mogelijk i.v.m. AVG. Niek gaat kijken of er alternatieven zijn	Niek	Uitgezet.	
Nov-20	Jaar verslag updaten nav review commentaar en naar Loes sturen. Doorsturen na deze vergadering na goedkeuring. Goedgekeurd. Niek stuurt ze door naar Loes.	Niek	Dirk heeft de notulen nagekeken en het aangepaste jaarverslag kan doorgestuurd worden naar Loes. Alle onderdelen zijn besproken en terug te vinden in de bestaande notulen. Niek doet dit na de vergadering. Niek voegt nog tekst over het besproken onderwerp "stakingen" en "tevredenheidspeilingen" toe.	
Jan-21	Er zijn ook pilots aan het draaien met St Lucas en Joris. (Er zullen nog meer scholen bijkomen.) Je gaat dan met een klas langs bij de school en	Martin	Wordt vervolgd	

	krijgt een mini-les van een vakleerkracht in het vaklokaal.			
Jan-21	Nieuwe Sinterklaasvereniging voor volgend schooljaar vastleggen. Er zijn al contacten gelegd met een andere Sinterklaasvereniging. Judith vraagt aan de oudercommissie wat de stand van zaken hiervan is. Dit komt nog terug.	Judith	Uitgezet. Mogelijk volgende vergadering terugkoppeling.	
Mrt-21	Waarom kunnen privé-mailadressen van SR-leden niet gebruikt worden voor communicatie? Is AVG hier werkelijk een belemmering.	Judith		
Mrt-21	Brainstorm-resultaten ICT en media verwerken en volgende sessie voorbereiden.	Judith		

#### MEDEDELINGEN

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Allen
<b>DETAILS</b>	Judith deel mee dat Evi moeder is geworden van een dochter.

#### COVID-19 MAATREGELEN

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Judith
<b>DETAILS</b>	Afspraken zijn duidelijk en e.e.a. verloopt goed. Er wordt nauwlettend op uitvoering van de regels gelet. Er is tot nu toe 1 leerling tijdens de carnavalsvakantie positief gebleken. Leerkrachten zijn niet positief getest. Thuisvolgen van lessen door (quarantaine-)kinderen gaat goed. Tijdens de cito-toetsen is dit wel moeilijk gebleken. Voor leerkrachten is het een uitdaging om de kinderen thuis goed te betrekken. Jasper geeft aan dat hybride lesgeven moeilijk is gebleken en beter gekozen kan worden voor thuis aan opdrachten werken.

	<p>Hannie benadrukt dat contact tussen thuisblijvers en medeleerlingen ook belangrijk is.</p> <p>Judith meldt dat er een behoorlijke impact op de leerkrachten is bij mogelijke besmetting van leerlingen in een klas. Ook in de privé-omgeving. Martin is door zijn taak in W&amp;T zelfs bijna altijd betrokken. Er wordt overwogen om dit tijdelijk stop te zetten om kruisbesmettingen te voorkomen.</p> <p>Judith heeft ouders opgeroepen zo snel mogelijk te melden als er mogelijke besmetting bij een kind is.</p>
--	--

### Feedback notulen GMR

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Kees
<b>DETAILS</b>	<p>GMR notulen januari 2021</p> <p>Vanuit de GMR wordt de vraag gesteld of we naar een andere training moeten uitkijken, of dat we daar nog een stap aan vooraf laten gaan. Voorgesteld wordt, om een bijeenkomst met de voorzitters van de MR-en te beleggen, om daar de mening over de MR-trainingen te polsen. Er zal ook gevraagd worden hoe de overlegstructuur binnen de eigen MR ervaren wordt. Bijkomend voordeel van het beleggen van deze 'bijeenkomst', dat er weer een contactmoment is tussen de MR-en en de GMR.</p> <p>Het bestuur heeft in een mail aangevraagd om in de vergadering van 11 februari ruimte in te plannen voor de voorzitters van de beleidsgroepen. Zij zullen dan voor de GMR ieder een korte presentatie geven. De voorkeur van de GMR gaat uit naar een online-meeting, op te splitsen in twee bijeenkomsten, waardoor er gelegenheid is tot het stellen van vragen. Zouden deze presentaties tegelijkertijd aan de RvT gegeven kunnen worden, in dezelfde online meeting?</p> <p>Profielchets nieuwe bestuurder</p> <p>De RvT leidt deze sollicitatieprocedure, de GMR heeft adviesrecht. De profielchets is een goede weergave van de vier gesprekken die vooraf gehouden zijn. Er wordt gevraagd of het onderschrijven van de drie leertheorieën een vereiste is, of mag daarop gevarieerd gaan worden. Eigenlijk zijn die theorieën meer het fundament van Veldvest. Wat betreft samenwerking wordt de nadruk nu erg gelegd op extern. Ook de interne communicatie en zichtbaarheid worden belangrijk gevonden. Voorstel om bij de persoonskenmerken te noemen: - Zichtbaarheid binnen de organisatie - Versterken van interne samenwerking.</p> <p>De eisen liggen wel erg hoog. De hoop wordt uitgesproken, dat het lukt om binnen de aangegeven periode een opvolger te vinden. Er kan ook intern gesolliciteerd worden. Er is met de RvT gesproken over de privacybescherming van interne kandidaten.</p>

## Media en ICT

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Judith
<b>DETAILS</b>	<p>Judith geeft presentatie over visievorming voor ICT en media.</p> <p>ICT heeft 3 functies in het onderwijs: leerlingen als burger voorbereiden, ICT-toepassingen zijn nodig voor beroepsuitoefening, kwaliteit en productiviteit van onderwijs verbeteren.</p> <p>Voor management is het model 'vier in balans' belicht. Elementen zijn: visie, deskundigheid, digitaal leermateriaal, ICT-infrastructuur welke worden ingezet voor didactisch gebruik van ICT voor leren. Met daarnaast de rol van de directie en samenwerking en ondersteuning.</p> <p>Met behulp van de visieversneller (ICT-technologie) wordt een beeld gevormd van de visie: welke manier van werken past bij de school? Hoe wordt ICT daarbij ingezet? Wat is de digitale didactiek?</p> <p>Dit doen we aan de hand van een discussie met stellingen.</p> <p>Judith verwerkt de ingegeven informatie en bereidt deze voor om de volgende keer verder te gaan.</p> <p>Presentatie bijgevoegd.</p>

## AGENDA VOLGENDE VERGADERING 8 APRIL

TIJD	ONDERWERP	DOEL	WIE
19:30	Opening + evt agenda wijzigingen	Besluitvormend	Igor
19:35	Vaststellen notulen vorige keer	Besluitvormend	Martin
19:40	Actiepunten		Actiehouders
19:45	Mededelingen	Informatief	Allen
19:50	Feedback notulen GMR	Informatief	Notulist
19:55	Covid-19	Informatief	Judith
20:00	Update invulling sinterklaasviering	informatief	Judith
20:05	Leerlingresultaten	Informatief	Judith
20:25	Media en ICT	Informatief	Judith & Igor
20:50	Agenda volgende vergadering	Besluitvormend	Igor
20:55	Rondvraag	Informatief	Allen
21:00	Sluiting		Igor

## RONDVRAAG

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Allen
<b>DETAILS</b>	Geen punten voor de rondvraag.

**De voorzitter sluit de vergadering en dankt eenieder voor zijn deelname.**

## Bijlage 1: Afgesloten Actiepunten Schoolraad 2020-2021

Afgesloten agendapunten:

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
Jun 20	Contact opnemen met GMR ivm MR cursus en gewijzigde rol MR tav begroting	Igor	Wordt opgenomen in de cursus	Sept-20
Jun 20	Toesturen online vergaderregels ASML	Niek	Gedaan	Sept-20
Jun 20	Contact opnemen met GMR ivm MR cursus en gewijzigde rol MR tav begroting	Igor	Wordt opgenomen in de cursus	Sept 20
Jun 20	Toesturen online vergaderregels ASML	Niek	Gedaan	Sept 20
Sept 20	Veldvest account Jasper aanvragen	Judith	Gedaan	Okt
Sept 20	Veldvest account Jasper aanvragen	Judith	Gedaan	Okt 20
Jun 20	Bepalen of persoonlijk SR-email adres regelmatig te lezen of instellen dat mail automatisch wordt doorgestuurd naar privé mailadres	allen	Niet mogelijk ivm AVG	Nov-20
Jun 20	Toevoegen SR-leden aan SR-Veldvest emailadres	Judith	Gedaan	Jan -21
Nov-20	Bedankje voor Perre en Jeroen regelen.	Kees		Jan -21
Nov-20	Kunnen de 3 kerndoelen voor creatief en cultuur (54, 55, 56) voor eind groep 8 gevolgd worden vwb progressie per leerjaar?	Judith	Wordt vervolgd.	Jan 21

	Judith heeft gesprek gehad met Jasper. Dit krijgt een vervolg.			
Nov-20	Brainport organiseert een PSV challenge voor het Primair onderwijs. PSV challenge krijgt misschien een vervolg. Nu zijn de scholen rondom het PSV stadion aan de beurt. Misschien mogen wij later als school nog deelnemen.	Martin	Uitgezet. Wordt vervolgd.	Mrt-21

## Bijlage 2: Overzicht schoolraadvergaderingen

In principe vindt de schoolraadvergadering iedere tweede donderdag van de maand plaats. Graag de vergaderdata aanhouden, tijdig afmelden, agendapunten voorbereiden.

### Vastgestelde data voor SR-bijeenkomsten met voorstel notulist:

Bijeenkomst	Notulist
<del>17 september 2020</del>	<del>Ester den Otter</del>
<del>8 oktober 2020</del>	<del>Martin Romeijn</del>
<del>12 november 2020</del>	<del>Niek Verbeek</del>
<del>14 januari 2021</del>	<del>Hannie Roosen</del>
<del>11 maart 2021</del>	<del>Kees Verspaandonk</del>
08 april 2021	Dirk van der Putten
20 mei 2021	<i>reservedatum</i>
10 juni 2021	Franka Grosse
01 juli 2021	Peter van de Wiel

*Mocht je als notulist afwezig zijn, graag zelf voor vervanging zorgen.*



### Bijlage 3: Jaarplan Schoolraad 2020-2021

Overzicht onderwerpen planning per vergadering: onderwerp, tijd in minuten, degene die onderwerp voorbereidt.

#### September 2020

• Aanwezigheid directeur	5	Igor
• Jaarplan schoolraad	20	Igor
• Covid-19 maatregelen	15	Igor
• Informatieavond	10	Peter
• Samenstelling schoolraad 2020-2021	5	Igor
• Vergaderschema schoolraad (data en dag van vergadering)	5	Ester

#### Oktober 2020

• Brainport> Co-ontwikkeling met bedrijfsleven	20	Martin
• Leerling-resultaten	15	Judith

#### November 2020

• TSO	10	Judith
• GMR voorbereiding	10	Igor
• Brainstorm speerpunt SR Cultuur&Milieu	15	Hannie
• Jaarverslag schoolraad	15	Niek

#### Januari 2021

• Vieringen (groep 1-2-3, groep 4-5-6 en groep 7-8)	20	Martin
• Taalklas	10	Hannie
• Evaluatie acties n.a.v. tevredenheidspeiling vorig jaar	15	Judith
•		

#### Maart 2021

• ICT en Multi media		Judith/ Igor
• Kwink/ mediawijsheid		Hannie
• Corona		Judith

#### April 2021

• Leerling-resultaten	20	Judith
• Leerlingenraad	10	Peter
• Samenstelling schoolraad 2021-2022	10	Igor
• Media en ICT		
• Update invulling Sinterklaasviering	10	Judith

#### Mei 2021 (= reserve)

- Leerlingeraad
- Samenstelling schooraad
- Kwink en mediawijsheid

#### Juni 2021

• VVTO	20	Peter
--------	----	-------

• Brainstorm- verhoging deelname tevredenheidspeiling	10	<b>Martin</b>
• Wetenschap en technologie onderwijs	15	<b>Judith</b>
• Schoolgids (concept)	10	<b>Martin</b>
• Status uitstroom van oud-leerlingen Heiacker in het VO	20	<b>Judith</b>
• <b>Begroting</b> <b>(voorafgaand aan vergadering voor te bereiden door allen)</b>		
	20	<b>Judith</b>

### **Juli 2021**

• Samenstelling schoolraad 2021-2022	5	<b>allen</b>
• Formatieplan (instemming personeel)	15	<b>Judith</b>
• Schoolgids (definitief)	30	<b>Judith</b>
• Borrel		

???

- Nieuwe methodes
- Speerpunten schoolplan (resultaten)
- Progressie volgen kerndoelen creatief en cultuur (Judith en Jasper)