



**schoolgids
2025-2026**

basisschool
De Heiacker

Schoolgids van basisschool De Heiacker schooljaar 2025-2026

Basisschool De Heiacker

Weldsehei 2

5508 WR Veldhoven

telefoon (040) 253 57 29

e-mail: heiacker@veldvest.nl

website: www.heiacker.nl

 @BsHeiacker

Facebook: Basisschool De Heiacker

Locatie Heikant

Weldsehei 2

5508 WR Veldhoven

telefoon (040) 253 57 29

Locatie Polders

Kanteel 6

5509 MT Veldhoven

telefoon (040) 254 07 77

Directeur

Judith Aust

Bestuur

Veldvest –stichting voor algemeen bijzonder en
katholiek onderwijs-

Pastoor Jansenplein 21

5504 BS Veldhoven

telefoon (040) 253 12 01





Inhoudsopgave

	Een woord vooraf			
1	Een eerste kennismaking	6	6	Personeel
1.1	Historie en huisvesting		6.1.	De leerkrachten
1.2	Kennismaken en aanmelden.		6.2	Onderwijsassistenten
1.3	De aansturing		6.3	Wijze van vervanging bij ziekte of verlof
1.4	Het bestuur			
2	Het team van De Heiacker	7	7	De ouders
2.1	Groepsverdeling locatie Weldsehei		7.1	Communicatie met ouders
2.2	Groepsverdeling locatie Kanteel		7.1.1	Algemene ouderavonden
2.3	Ondersteuningsteam		7.1.2	Ouderavonden naar aanleiding van rapportage
			7.1.3	Gesprekken met de leerkracht en/of directie
3	Waar staat De Heiacker voor?	8	7.2	Informatie aan gescheiden ouders
3.1	Wat kenmerkt De Heiacker?		7.3	De schoolraad
3.2	Een katholieke school		7.4	De oudervereniging
3.3	Kinderopvang, Peuterspeelzaalwerk en Buitenschoolse Opvang		7.4.1	Ouderbijdrage
3.3.1	Activiteiten Veldhoven Skillz		7.5	Klachtenregeling
			7.6	Schoolverzekering
4	De organisatie en inhoud van het onderwijs	9	8	Resultaten en Kwaliteit
4.1	Kleutergroepen		8.1	Eindopbrengsten en doorverwijzing vo
4.2	Groep 3 t/m 8		8.1.1	Eindopbrengsten
4.3	Onderwijstijd		8.1.2	Doorverwijzing voortgezet onderwijs
4.4	De inhoud van het onderwijs		8.2	Kwaliteitszorg
4.5	Wereldburgerschap		8.3.	Kwaliteitsverbetering dankzij planmatige schoolontwikkeling
4.5.1	Engels vanaf groep 1			
4.5.2	Wetenschap & Technologie		9	Regeling schooltijden en vakanties
4.6	Een veilige school		9.1.	Schooltijden
			9.2	Schoolvakanties 2025-2026 en studiedagen
5	Zorg voor alle kinderen	14	9.2.1	Schoolvakanties en vrije dagen
5.1	Peuters worden kleuters		9.2.2	Studiedagen
5.2.1	1-Onderwijsroute en ondersteuningsniveaus		9.3	Verlofregeling
5.3.1	Ontwikkelingsperspectiefplan		10	Externe contacten
5.4	Leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften		10.1	Passend Onderwijs De Kempen
5.5	Samenwerkingsverband De Kempen		10.2	Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven
5.5.1	Samenwerkingspartners		10.3	GGD Brabant Zuid-Oost
5.6	Beleid t.a.v. doubleren en versnellen		10.4	Inspectie
5.7	Meer- en hoogbegaafdheid			
5.8	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling			
5.9	Het leerlingvolgsysteem			
5.10	Van basisonderwijs naar vo			
				Informatie van A tot Z
				Nawoord



Een woord vooraf

Basisschool De Heiacker, een school die kwaliteit van onderwijs centraal stelt. Wij hebben hoge verwachtingen van kinderen en van onszelf als professional. Naast onze zeer goede leerresultaten, hebben wij ook veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Zelfvertrouwen en aandacht voor elkaar vinden wij hierin heel belangrijk.

Een onderscheidend kenmerk van De Heiacker is dat we “Engels vanaf groep 1” als speerpunt hebben. We geven geen Engelse lessen, maar doen delen van bestaande activiteiten in het Engels in alle groepen. Na een gedegen opleiding voor alle leerkrachten zijn we 10 jaar geleden gestart met alle kinderen Engels te leren. Dit doen we omdat kinderen in de huidige maatschappij al vroeg in aanraking komen met Engels, omdat kinderen tot hun tiende jaar een nieuwe taal heel gemakkelijk oppakken en omdat het kinderen zelfvertrouwen geeft! Met het Keurmerk B van TalenT zijn we “erkend aanbieder van meertaligheid”. U leest er meer over in hoofdstuk 4.5. In hoofdstuk 4.5 vindt u ook informatie over onze wekelijkse lessen “Wetenschap & Technologie”. Alle kinderen op De Heiacker krijgen Wetenschap & Technologie lessen rondom Ontwerpen, Ontdekken, Onderzoeken en Programmeren. Creatief zijn en creatief denken staat centraal in deze activiteiten.

Wij vinden het heel belangrijk met ouders te communiceren over de kwaliteit en de ontwikkeling van ons onderwijs. In deze gids kunt u daar dan ook het een en ander over lezen.

Via de Parro app worden ouders op de hoogte gehouden. Daarnaast krijgen alle ouders op de 1e donderdag van de maand het “Cahierke”, een nieuwsbrief waar allerlei actuele zaken, weetjes, informatie en oproepen in staan. Onze website www.heiacker.nl geeft ouders een goed beeld van onze school.

De Heiacker bestaat uit 2 locaties in Veldhoven Noord, aan de Weldsehei in de Heikant en aan het Kanteel in de Polders. Op beide locaties kan uw kind in groep 1 beginnen. Op dit moment is er voor locatie Weldsehei een wachtlijst voor kinderen die niet in de Heikant wonen. Voor hen is er wel een plek op locatie Kanteel. De groepen 8 krijgen les op dezelfde locatie. Komend jaar is dat op locatie Kanteel.

Voor een echte kennismaking met de school, en om de sfeer met eigen oren en ogen te ervaren, bent u van harte welkom om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Het liefst maken we een afspraak onder schooltijd, zodat u echt de school in werking kunt zien. Ik ga ervan uit dat deze gids bijdraagt aan uw beeld van De Heiacker en ik hoop u komend jaar te ontmoeten op onze school!

Met vriendelijke groet,

Judith Aust
Directeur De Heiacker



1. Een eerste kennismaking

1.1 Historie en huisvesting

De start van de school vond plaats op 24 augustus 1987 met twee groepen in lokalen van basisschool "De Zonnewijzer" aan de Nijlandlaan. Op 22 augustus 1988 kon met vijf groepen het nieuwe gebouw aan de Weldsehei in gebruik genomen worden. In juni 1997 kreeg De Heiacker een dependance (de zogenaamde "schoolwoningen") met lokalen aan het Kanteel in de wijk de Polders. In 2012 zijn we een brede school geworden. In het gebouw aan de Weldsehei is Kinderopvang, Peuterspeelzaalwerk en BSO aanbod van onze partner Korein.

Op 1 februari 2025 zitten er 341 leerlingen op De Heiacker, verdeeld over de twee locaties.

1.2 Kennismaken en aanmelden.

Wanneer u op zoek bent naar een school voor uw kind, kunt u contact opnemen met de school voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek geeft de directeur informatie over de school en kunt u al uw vragen stellen. Daarna krijgt u een rondleiding, waarbij u in de klassen de sfeer en werkwijze kunt ervaren. Aanmelding gebeurt door het invullen en ondertekenen (door beide ouders/verzorgers) van het inschrijfformulier. Door het formulier op school in te leveren, is uw kind aangemeld. U ontvangt een schriftelijke bevestiging van ontvangst van het formulier. Kinderen mogen de dag na hun vierde verjaardag starten op school.

Ongeveer 6-8 weken van te voren neemt de leerkracht contact op met u als ouders voor het plannen van een intakegesprek en eventuele wendagen.

1.3 De aansturing

Judith Aust is de directeur van De Heiacker. Zij geeft het onderwijskundig, strategisch en personeelsbeleid vorm op beide locaties. Naast de directeur is er ook een ondersteuningsteam Kwaliteit actief en verschillende beleidsgroepen. In het ondersteuningsteam Kwaliteit komen onze Intern Begeleiders (IBers) samen. De focus ligt hierbij op zorg en onderwijsinhoud, ondersteuning en coaching van leerkrachten en leerlingen. De beleidsgroepen werken inhoudelijke thema's uit en organiseren vergaderingen en professionaliseringsmomenten, dit alles in overleg met de directeur en het ondersteuningsteam. Op dit moment zijn er beleidsgroepen op het gebied van VVTO Engels, sociaal emotionele ontwikkeling en leerlingenraad.

1.4 Het bestuur

De Heiacker valt onder het bestuur van stichting Veldvest, het bevoegd gezag van 16 basisscholen, 1 speciale school voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal onderwijs. De scholen bevinden zich in het gebied Veldhoven, Vessel, Steensel, Wintelre en Knegsel. Zij hebben een katholieke, protestants-christelijke of algemeen-bijzondere grondslag.

Meer informatie over de stichting kunt u vinden op www.veldvest.nl.



2. Het team van De Heiacker

De personeelsleden die op De Heiacker werken, kunnen van locatie wisselen, afhankelijk van de groepsverdeling en -samenstelling. De groepsverdeling voor schooljaar 2025-2026 vindt u in de volgende paragrafen.

2.1 Groepsverdeling Weldsehei

Groep	Leerkrachten	Werkdagen
KA	Lieke Hoogenstraaten Saskia Verhoeven	di, wo, do ma, vr
KB	Wiecke van Nunen	ma t/m vr
KD	Indy Beikes	ma t/m vr
3A	Dave van Lieshout	ma t/m vr
4A	Anna Schellekens Kevin van Gorp	di, wo ma, do, vr
4C	Wendy Kuipers Bregje Vankan	ma, wo t/m vr di
5A	Romy van Och Evi Smit	ma, di, wo wo, do, vr
6A	Indy Kerkhoff	ma t/m vr
7A	Désirée Deijl Martin Romeijn	ma, di, vr wo, do

Kanteel

Groep	Leerkrachten	Werkdagen
KC	Ingrid van Gerven Hannie Roosen	di t/m vr ma
3/4B	Birgit Grijseels Annemieke Reniers	ma, vr di, wo, do,
5/6B	Berty Kuijpers Hannie Roosen	ma, di nm, do, vr di vm, wo
7B	Karola Kwetters Yvonne Coppens	ma, do, vr di, wo, do
8A	Bregje Vankan Tineke van Kemenade	ma, do, vr di, wo

Taalklas:** Fleur Kraayvanger (ma t/m vr)
Kim Franken (ma, di)

Workshops*:** Martin Romeijn (W&T)

Plusgroep**:** Bregje Vankan (wo)

**In de Taalklas krijgen leerlingen die niet of nauwelijks Nederlands spreken instructie en ondersteuning bij het leren van de Nederlandse taal. De rest van de tijd zijn zij in hun eigen klas om het geleerde in praktijk te brengen.

*** W&T staat voor Wetenschap en Technologie. Alle groepen 3 t/m 8 hebben om de week 1 uur een W&T les (op dinsdag). Onderwerpen: programmeren, ontwerpen, experimenteren en onderzoeken.

**** In de Plusgroep werken kinderen van groep 5 t/m 8 aan extra projecten. Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen en besprekingen in het ondersteuningsteam kunnen kinderen met een specifieke hulpvraag hiervoor in aanmerking komen.

Verder zijn de volgende personen op onze school werkzaam:

Directeur: Judith Aust (j.aust@veldvest.nl)
Aanwezig op locatie Weldsehei: woensdag, donderdag
Aanwezig op locatie Kanteel: dinsdag
Conciërge: Ad Kox
Administratie: Sharon van Stekelenborg (heiacker@veldvest.nl) (ma t/m do (voormiddag))

Op onze website www.heiacker.nl vindt u van ieder teamlid een foto met informatie over henzelf.

2.3 Ondersteuningsteam

Het Ondersteuningsteam Kwaliteit (Intern Begeleiders) bestaat uit:

Evy Migchels	Begeleiding groep KA, KB, KC, KD, 3A, 3/4B
Anna Schellekens	Begeleiding groep 4C, 5A, 6A, 5/6B
Judith Aust	Begeleiding groep 4A en 7A
Martin Romeijn	Begeleiding groep 7B en 8A
Tineke van Kemenade	Coach nieuwe leerkrachten en regels en routines
Bregje Vankan	Specialist meer- en hoogbegaafdheid
Berty Kuijpers	Basisschoolcoach (studenten)

3. Waar staat De Heiacker voor?

3.1 Wat kenmerkt De Heiacker?

Wij begeleiden kinderen in hun ontwikkeling naar wereldburger. Hiervoor stimuleren we de persoonlijke ontwikkeling en verzorgen we het aanleren van (praktische) vaardigheden en kennis. We erkennen verschillen tussen kinderen in onder andere leertempo, interesse, intelligentie, omgaan met oplossingen en behoefte aan structuur en instructie.

De Heiacker is een school die:

- hoge, realistische verwachtingen heeft van leerlingen en leerkrachten;
- goede leerresultaten heeft op het gebied van taal en rekenen;
- aandacht heeft voor Wereldburgerschap (zie hoofdstuk 4.5);
- kinderen Engels leert vanaf groep 1;
- normen en waarden hoog in het vaandel heeft staan;
- een team van gemotiveerde en professionele leerkrachten heeft.

3.2 Een katholieke school

Wij zijn een katholieke school die kinderen wil laten kennismaken met diverse vormen van geloof. Onze normen en waarden hebben een katholieke achtergrond en spelen een centrale rol. Dit betekent dat wij het belangrijk vinden op een goede manier en res

pectvol met elkaar om te gaan. Wij doen niet aan geloofsoverdracht. Het wel of niet (actief) belijden van een geloof vinden wij de keuze en verantwoordelijkheid van ouders thuis. Alle leerlingen nemen deel aan de lessen die in dit kader gegeven worden.

3.3 Kinderopvang, Peuterspeelzaalwerk en Buitenschoolse Opvang

In ons gebouw aan de Weldsehei biedt Korein de mogelijkheid tot Kinderopvang (0-4 jarigen), Peuterspeelzaalwerk (2-4 jaar) en BSO (buitenschoolse opvang). De opvang is toegankelijk voor alle kinderen. Voor informatie en/of aanmelding kunt u contact opnemen met Korein op telefoonnummer 040-2948940. U kunt ook kijken op www.korein.nl. Op beide locaties worden er ook leerlingen opgehaald om naar de BSO van andere aanbieders te gaan.

3.3.1 Activiteiten Veldhoven Skillz

In overleg met de combinatiefunctionarissen van de gemeente Veldhoven stellen wij ieder jaar een jaarprogramma op, waarbij binnen- en buitenschoolse activiteiten op elkaar afgestemd worden. Afgelopen jaar hebben we bijvoorbeeld een judo-project gehad, meegedaan aan 'Veldhoven danst', een tennisclinic en nog veel meer. Meer informatie kunt u vinden op www.veldhovenskillz.nl



4. De organisatie en inhoud van het onderwijs

4.1 Kleutergroepen

Op De Heiacker vinden we het belangrijk dat kinderen veel leren, zowel kennis als vaardigheden. Bij de kleuters staat betrokkenheid centraal bij het ontwerpen en plannen van de activiteiten. Kleuters ontwikkelen zich door te spelen in een rijke omgeving, met materialen die passen bij hun ontwikkeling. Alle kleuters worden breed en nauwkeurig gevolgd op de volgende onderdelen:

- Rekenen
- Taal
- Fonemisch Bewustzijn (klankbewustzijn, voorbereidend op het leren lezen)
- Spelontwikkeling
- Constructie- beeldend
- Motoriek

De doelen hebben een opbouw van begin groep 1 naar eind groep 2.

De kleuterperiode is opgedeeld in periodes, van vakantie tot vakantie. Iedere periode werken we aan de doelen die op dat moment passen bij de ontwikkeling van uw kind. Bij de start, ook wanneer dit verderop in het schooljaar is, werkt het kind aan de doelen van begin groep 1. Het jonge kind ontwikkelt zich niet lineair, maar sprongsgewijs. Hierdoor kan het zijn dat een kleuter al enkele periodes vooruit werkt of juist wat herhaling krijgt. Voor een goede start in groep 3 is het belangrijk dat kinderen de doelen van groep 2 periode 3 in ieder geval afgesloten hebben.

Groep 1 periode 1	Groep 1 periode 2	Groep 1 periode 3	Groep 1 periode 4	Groep 1 periode 5
Groep 2 periode 1	Groep 2 periode 2	Groep 2 periode 3	Groep 2 periode 4	Groep 2 periode 5

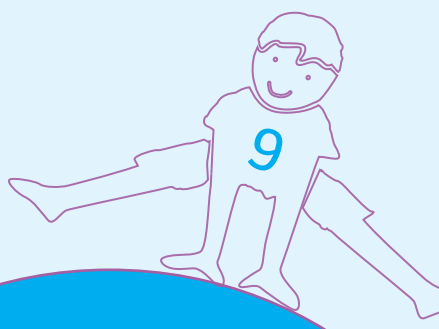
Meer (praktische) informatie over de kleutergroepen vindt u in ons "informatieboekje groep 1/2"

4.2 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 zijn de groepen in onze school zoveel mogelijk homogeen gegroepeerd. Dit betekent dat er alleen kinderen van dezelfde jaargroep bij elkaar in één groep zitten. Soms zijn we genoodzaakt combinatiegroepen te formeren. Ook hierbij bekijken we kritisch welke instructielessen toch in de enkele jaargroep gegeven moeten worden. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten dus in één jaargroep bij elkaar. Binnen zo'n groep bestaan onderlinge verschillen. Door middel van Expliciete Directe Instructie (EDI) kunnen wij hierin toekomen aan ieders onderwijsbehoefte. Het directe instructiemodel wordt gekenmerkt door een aantal fases in een instructieles, waarbij gewerkt wordt met 3 groepen met verschillende instructiebehoefte. Onze Intern Begeleiders (leermonitoren) coachen, bevragen en helpen de leerkrachten bij het in beeld brengen van de onderwijsbehoefte van ieder kind. Kinderen die moeite hebben met bepaalde vakken, of juist uitblinken, krijgen extra aandacht, in de vorm van verlengde instructie (aanpak I) of uitdagend werk (aanpak III).

Introductie	Aanpak I en II en III		
Instructie	Aanpak III Korte werkinstructie		
	Aanpak I en II Basisinstructie		Aanpak III Zelfstandig werk
Verwerking	Aanpak I Begeleidende verwerking & oefening	Aanpak II Zelfstandige verwerking	
Afronding	Aanpak I en II en III		

De nadruk van de lessen in de groepen 3 t/m 8 valt op taal, lezen en rekenen. Bij deze vakgebieden maken we gebruik van moderne methoden. Andere belangrijke vakgebieden zijn aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, lichamelijke oefening en expressie, muziek en schrijven.



4.3 Onderwijstijd

De wetgeving stelt verplicht dat leerlingen in acht jaar basisonderwijs 7520 uur onderwijs moeten krijgen. Alle leerlingen van de school hebben dezelfde schooltijden en krijgen minimaal 940 uur les per jaar, waarmee we voldoen aan de wettelijke verplichting. De leerlingen hebben enkele vrije dagen, waarop het team haar studiedagen heeft. In de planning van deze dagen houden we ons aan de wettelijke voorschriften dat er niet meer dan zeven keer per jaar een vierdaagse schoolweek georganiseerd wordt. Om geen onderwijstijd verloren te laten gaan, maken wij gebruik van een inloop van vijf minuten voorafgaand aan de ochtendschooltijd. Op deze manier kunnen de lessen daadwerkelijk om 08.30 uur beginnen en wordt optimaal gebruik gemaakt van de effectieve onderwijstijd.

4.4 De inhoud van het onderwijs

De ontwikkeling van kinderen verloopt in de verschillende leeftijdsfasen op een andere manier. Daarom heeft ook iedere fase een karakteristiek onderwijsaanbod. Goede methoden bieden een verantwoorde leerlijn waarmee aan alle kerndoelen wordt voldaan. Aangevuld met eigen inbreng van de leerkracht en een variëteit aan materialen, bieden we kinderen zo kwalitatief en uitdagend onderwijs.

Godsdienstige vorming

De Heiacker is een Rooms-katholieke school. De school staat echter open voor kinderen uit gezinnen met welke levensovertuiging dan ook. In alle groepen werken leerkrachten met diverse projecten waarin de volgende thema's aan bod komen: zelfbeeld/zelfvertrouwen, respect/helpen, omgaan met conflicten en agressie, verschillen/vooroordelen, pesten/zondebok, macht, bezit, eerlijkheid, geestelijke stromingen/filosofen, solidariteit en rechtvaardigheid. Ook besteden we aandacht aan katholieke feesten als Kerstmis, Pasen en Pinksteren. Het is vanzelfsprekend dat alle kinderen op onze school alle lessen en vieringen tijdens de schooluren volgen.

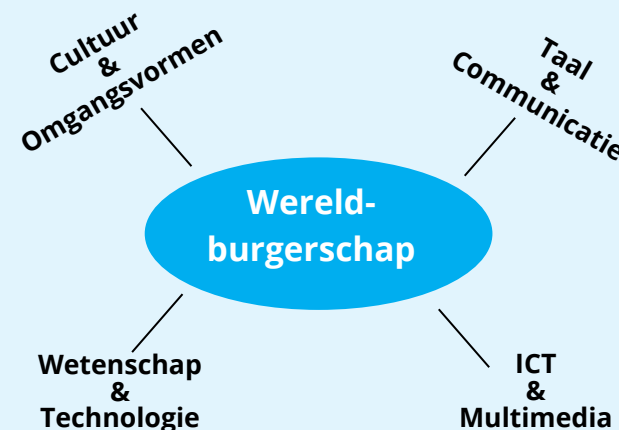
Wij maken gebruik van de volgende methoden:

- **Rekenen en wiskunde:** 'Pluspunt'
- **Nederlandse taal:** PIT
- **Spelling:** PIT
- **Technisch en Begrijpend lezen:** 'Estafette' (vanaf groep 4)
- **Lezen groep 3:** 'Veilig leren lezen' (KIMversie)
- **Schrijven:** 'Pennenstreken'
- **Verkeer:** 'Verkeerseducatie via VVN'
- **Tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen:** 'Tekenvaardig', 'Handvaardig' en 'Textielvaardig' als bronnenboek
- **Muziek:** Materiaal dat samen met BISK (Brabants Instituut voor School en Kunst) op school is ontwikkeld. Belangrijke aspecten zijn zingen, bewegen op muziek en gebruik van muziekinstrumenten. ART4you verzorgt de muzieklessen in de onderbouw grotendeels en er zijn verschillende projecten in de bovenbouw in samenwerking met Art4you.
- **Bewegingsonderwijs:** 'Bewegingsonderwijs en didactiek' en 'Basislessen bewegingsonderwijs' De gymlessen worden om de week door een vakdocent gegeven.
- **Geschiedenis:** Brandaan
- **Aardrijkskunde:** Meander
- **Natuur en techniek:** Naut
- **Relationele en seksuele vorming:** Project 'Lentekriebels';
- **Sociaal emotionele ontwikkeling:** Kwink + Kwink Burgerschap.



4.5 Wereldburgerschap

Wij begeleiden kinderen in hun ontwikkeling als wereldburger. Hiervoor onderscheiden we vier domeinen.



1. Taal & Communicatie

Kijkend naar de visie en de goede leerresultaten is De Heiacker in 2013 op zoek gegaan naar een extra verrijking voor de leerlingen. Binnen internationaal taalwetenschappelijk onderzoek wordt Vroeg Vreemde Talen Onderwijs (VVTO) beschouwd als de meest effectieve vorm van taalonderwijs, waarin het niveau van de eigen taal (Nederlands) zeker niet achterblijft terwijl de tweede taal (Engels) op een actiever en oorspronkelijker niveau verworven wordt. In paragraaf 4.5.1 komen we uitgebreider terug op Engels vanaf groep 1.

2. Cultuur & omgangsvormen

We willen kinderen voorbereiden op hun toekomstige rol in een moderne samenleving, waarbij persoonsvorming centraal staat. We ondersteunen de leerlingen in hun ontwikkeling en groei naar zelfbewuste, verantwoordelijke personen, altijd anticiperend op ontwikkelingen die in de maatschappij spelen. Hiervoor gebruiken we de methode Kwink als onderlegger en diverse projecten, zoals Trefwoord, Lentekriebels en thematisch werken in de onderbouw. We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen met het programma Zien! Sinds schooljaar 2021-2022 is een leerlingenraad opgestart.

3. Wetenschap & Technologie

In het onderzoekslab Wetenschap & Technologie gaan leerlingen ontdekken en leren met uiteenlopende materialen. De focus ligt op creatief zijn én creatief denken stimuleren. Gedurende het jaar is er voor alle groepen een project 'ontwerpen en maken', een project 'programmeren', een project 'experimenteren', en een project 'onderzoek doen'. Zie paragraaf 4.5.2 voor meer informatie.

4. ICT & multimedia

Bij ons werken leerlingen in boeken en schrijven met de hand. Dat vinden we belangrijk, omdat dit bijdraagt aan waardevolle vaardigheden. Wel zetten we tablets en chromebooks zinvol in, zodat kinderen hiermee leren omgaan. Dit onderdeel verrijken en verbeteren we continu waarbij we technische ontwikkelingen op de voet volgen. Dit vierde onderdeel wordt in deze planperiode verder uitgewerkt.



4.5.1 Engels vanaf groep 1

Waarom VVTO Engels?

Met VVTO (Vroeg Vreemde Talen Onderwijs) wordt bereikt dat leerlingen meer inzicht krijgen in taal in het algemeen, doordat de taalgebieden in de hersenen extra worden gestimuleerd. De taalgevoeligheid van het jonge kind is groot, ze leren de taal spelenderwijs. De leerlingen ontwikkelen een betere uitspraak en een grotere Engelse en Nederlandse woordenschat. De leerlingen beleven plezier aan het leren van een andere taal. Daarnaast vergroot VVTO Engels het zelfvertrouwen van kinderen doordat ze over steeds meer communicatiemogelijkheden beschikken. De leerlingen leggen makkelijker contact met anderstaligen en het spreken van een andere taal wordt meer laagdrempelig. VVTO Engels draagt bij aan de voorbereiding op het vervolgonderwijs en eventueel tweetalig vervolgonderwijs, hetgeen in deze omgeving steeds meer mogelijk is.

VVTO Engels op De Heiacker

Leerkrachten op De Heiacker worden continu bijgeschoold op twee gebieden. Ten eerste op hun eigen vaardigheid Engels, en wel grotendeels op het 'advanced' niveau (C1), een niveau hoger dan nodig is om les te mogen geven in het Engels. Daarnaast hebben alle leerkrachten zich de theorie van Tweede Taal Verwerving eigengemaakt, in combinatie met de theorie van de gekozen didactiek (CLIL). Het onderhouden van het eigen niveau Engels blijft ieder jaar een aandachtspunt voor het hele team. In april 2014 zijn we op De Heiacker begonnen met Engels vanaf groep 1. We gebruiken daarvoor de CLIL-methode. CLIL staat voor 'Content & Language Integrated Learning'. Het komt erop neer dat we geen aparte lessen Engels geven, maar het Engels gebruiken als voertaal in onze bestaande activiteiten. Daarnaast hanteren we het principe van TPR: 'Total Physical Response'.

Dit houdt in dat de leerkracht niet alleen instructie in het Engels geeft, maar zelf met bewegingen voor- doet wat hij of zij vraagt. Vanaf groep 6 wordt er ook aandacht besteed aan het lezen en schrijven in het Engels.

In totaal spreken we maximaal 15% van de tijd En- gels. Dit is opgedeeld in korte momenten, waarbij er een activiteit wordt bedacht die passend is bij de inhoud van de les. Hiervoor gebruiken we authentiek Engelse bronnen, gemaakt door native speakers, on- der andere materialen van de BBC. Daarnaast zijn er nog tal van andere activiteiten. Zo brengen we kleu- ters tijdens het eten meteen het Engelse woord voor appel, brood en melk bij. Ook leren we hen te tellen in het Engels. Verder zingen we natuurlijk ook Engelse liedjes. Dit zijn nog maar een paar voorbeelden van wat we allemaal in het Engels doen. De kinderen ra- ken op De Heiacker haast ongemerkt vertrouwd met de Engelse taal.

Keurmerk Talent

Op 1 juni 2017 werd De Heiacker bezocht door twee auditoren van Hogeschool De Kempel in het kader van een beoordeling om in aanmerking te komen voor het keurmerk B van Talent. In april 2023 is er opnieuw een visitatie geweest. Het keurmerk Talent is geaccrediteerd door het Europees Platform–Nuffic. Doel van het keurmerk Talent is om scholen te bege- leiden naar het vormgeven en borgen van goed VVTO en daarmee het bereiken van een leerlingniveau dat aanzienlijk hoger ligt dan bij het reguliere Engels in het basisonderwijs in groep 7 en 8 (Eibo).

De auditoren hebben vooraf documenten van de school bestudeerd en tijdens het bezoek gesprek- ken gevoerd met de directeur, de commissie Engels, leerkrachten en leerlingen. Ook hebben ze klassenbe- zoeken afgelegd. In de conclusie spreken zij over ‘een gedreven team dat hard heeft gewerkt om VVTO goed op de kaart te zetten’. Nadat de tweede beoordelaar het hele dossier heeft bekeken, is keurmerk B “er- kend aanbieder van meertaligheid” aan onze school toegekend.

Wilt u meer weten over het keurmerk, kunt u dit vin- den op www.keurmerkvvto.nl

Wilt u meer informatie over VVTO Engels en de werk- wijze op De Heiacker? Maak dan een afspraak met de directeur, Judith Aust. Zij kan u uitgebreid informeren in een gesprek.

4.5.2 Wetenschap & Technologie

Basisschool De Heiacker heeft laten zien op verschil- lende manieren bij te kunnen dragen aan de ontwik-

keling van kinderen. Het bestaande curriculum en de daarmee geborgde resultaten en daaraan toe- gevoegd het VVTO onderwijs zijn daar voorbeelden van. Na een succesvolle implementatie zijn we verder gaan zoeken naar nieuwe uitdagingen en mogelijk- heden om de talenten van leerlingen te benutten. Talenten die binnen het gewone curriculum enigszins onderbelicht blijven. Die talenten zijn vaardigheden m.b.t. **creativiteit en ontwerpen, communiceren, samenwerken, kritisch denken, abstract denken, logisch redeneren en probleemoplossend vermo- gen vergroten**. Daarnaast willen we de leerlingen ook meer kennis en vaardigheden over **gereedschappen, wetenschap, elektronica, constructiemateriaal en computer- en programmeervaardigheden** meege- ven. Deze talenten en vaardigheden spreken we aan in ons Wetenschap & Technologie onderwijs. In de theorie wordt Wetenschap & Technologie on- derwijs benaderd als **een manier van kijken naar de wereld die begint bij verwondering**. Dit spreekt ons enorm aan!



Als uitgangspunt hebben we het zogenaamde 3-O leren gekozen. Ondernemend, Onderzoekend en Ontwerpend Leren (3-O Leren) heeft als doel om kinderen competenties te laten ontwikkelen die samenhangen met de wetenschappelijke manier van werken of te laten werken als ontwerper. Leerlingen voeren onderzoek uit op basis van (eigen gestelde) onderzoeksvragen, of ontwerpen oplossingen voor geconstateerde problemen of behoeftes. Het is een onderwijsleerstrategie die sterk een beroep doet op de ondernemende vaardigheden van het leren in de 21e eeuw.

In onze school werken alle kinderen vanaf groep 3 in ons W&T onderzoekslab aan onderstaande vaardighe- den.

Ondernemend leren	Onderzoekend leren	Ontwerpend leren
Pro-actief Hersteldrang Zelfstandigheid Samenwerken Zelfreflectie	Confrontatie Verkennen Opzetten experiment Uitvoeren experiment Concluderen Communiceren Verdiepen/verbreden	Probleem constateren Verkennen Ontwerpvoorstel maken Prototype maken Testen en bijstellen Communiceren Verdiepen/verbreden

4.6 Een veilige school

Op onze school leren kinderen niet alleen lezen en rekenen, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen, zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, ver- draagzaam te zijn en kennis op te doen over andere culturen en andere opvattingen. We bereiken dit door kringgesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte thema’s en projecten, maar vooral ook door het gebruik van het lesprogramma Kwink. Elke week worden in alle groepen lessen gegeven uit dit pro- gramma. Het thema dat centraal staat (“Kwink van de week”) wordt altijd met ouders gedeeld via onze nieuwsbrief.



Kwink is (onder andere) gebaseerd op:

- Vijf bepalende groepsfasen in een schooljaar Forming (oriëntatie), Norming (normen, regels en gedragsverwachtingen), Storming (strijd om hiërarchie), Performing (klas wordt groep, in een veilig klimaat) en Adjourning (afscheid).
- Vijf competenties: besef van jezelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties kunnen hanteren, keuzes kunnen maken.

Er is door de school ook een Pestprotocol opgesteld, waarin afspraken gemaakt zijn hoe op school wordt omgegaan met pesten door kinderen onderling. Voor alle ouders ligt dit protocol op school ter inzage en we vragen uw medewerking om in een goede samenwer- king eventueel pestgedrag op school aan te pakken. De school heeft een anti-pestcoördinator aangesteld. Dit is Evy Migchels



5. Zorg voor alle kinderen

5.1 Peuters worden kleuters

De overgang van peuterspeelzaal of kinderdagverblijf naar de basisschool is een grote stap in het leven van het jonge kind. Om deze overgang soepeler te laten verlopen, is vanaf september 2004 de zogenaamde 'Peuterestafette' in gebruik genomen. Het is een instrument om een goede overdracht te bevorderen en vergemakkelijkt voor een peuter de overgang van de voorschoolse naar de vroegschoolse periode.

In de peuter-estafette staan 5 ontwikkelingsgebieden beschreven:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- motoriek

- speel- en leergedrag
- taalontwikkeling (Nederlandse taal)
- (fysieke) redzaamheid.

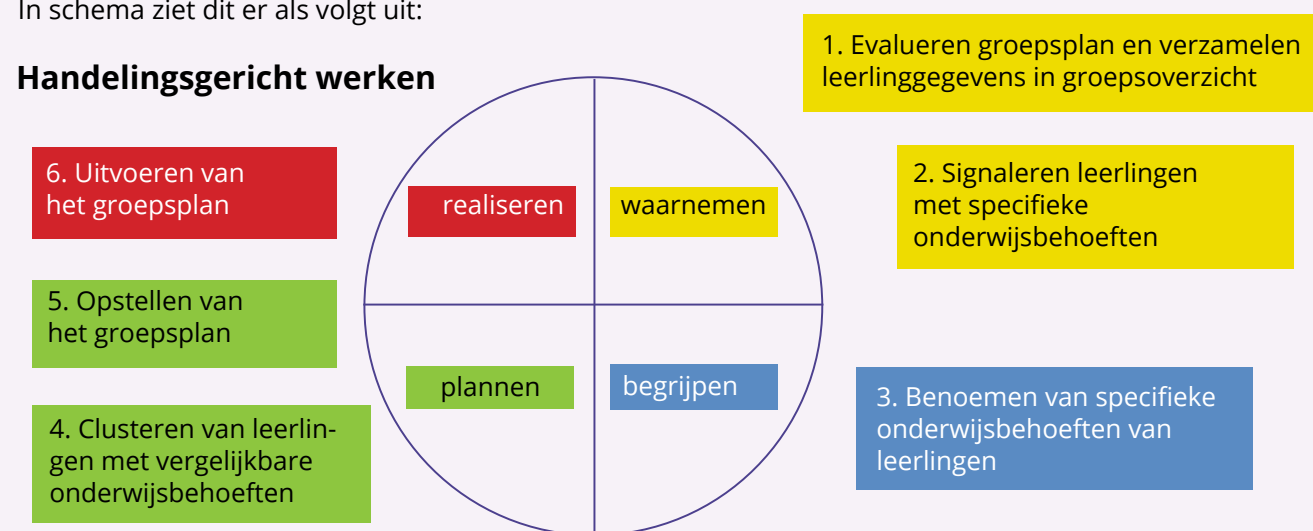
Er wordt geen beoordeling in de zin van goed of slecht, normaal of afwijkend gegeven. Het gedrag van het kind wordt beschreven zoals de begeleiders van de peuters het hebben waargenomen. Ook ouders kunnen zelf opmerkingen en aanvullingen noteren. De peuter-estafette wordt 4 maanden voor de vierde verjaardag ingevuld en besproken en meegegeven met de ouders. Die krijgen het estafetteboekje mee en geven al dan niet toestemming om de peuterestafette aan de basisschool door te geven.

5.2 1-Onderwijsroute en ondersteuningsniveaus

Binnen De Heiacker wordt gewerkt met de 1-Onderwijsroute. De 1-Onderwijsroute beschrijft de stappen en beslistmomenten die cyclisch gezet worden ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen op groeps- en schoolniveau. Het vormgeven van de groepsplannen en deze twee keer in het jaar planmatig te bespreken en te evalueren, maakt onderdeel uit van deze route. Uitgangspunt hierbij is de aanpak vanuit het Handelingsgericht werken.

In schema ziet dit er als volgt uit:

Handelingsgericht werken



Groepsbespreking

Twee keer in het schooljaar worden er groepsbesprekingen gevoerd. De gesprekken zijn gericht op de behaalde resultaten, het signaleren van specifieke onderwijsbehoeften en de ondersteuningsvragen van de leerkracht.

Groepsplannen

Aan de hand van de Cito- en methodegebonden toetsen worden de vorderingen van leerlingen geregistreerd. Vervolgens worden deze gegevens door de leerkracht verwerkt in een groepsplan. In het groepsplan stemt de leerkracht het onderwijs aanbod specifiek op de groep af voor een bepaalde periode.

Leerlingbespreking

Naar aanleiding van de bespreking van het groepsplan of de groepsbespreking kan er een interne leerlingbespreking gepland worden, tussen de leerkracht en (één of meer) leden van het ondersteuningsteam. Vooraf informeert de leerkracht de ouders over de inhoud van de bespreking. Ouders worden ook altijd geïnformeerd over de uitkomsten van de leerlingbespreking.

Collegiale consultatie

Het is mogelijk dat vanuit de interne leerlingbespreking de leerling verder besproken dient te worden. Dit is het geval als de uitgezette interventies naar aanleiding van de leerlingbespreking onvoldoende effect hebben op de ontwikkeling van de leerling. De leerling wordt vervolgens besproken tijdens een collegiale consultatie. Bij dit overleg sluit naast de leerkracht en de betrokken leden van het ondersteuningsteam Kwaliteit, ook de orthopedagoog aan. Vooraf vraagt de leerkracht schriftelijk toestemming aan de ouders en deelt de inhoud van de hulpvraag. Ouders worden naar aanleiding van de consultatie door de leerkracht geïnformeerd over de inhoud van het gesprek aan de hand van het gespreksverslag.

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte worden besproken binnen het Multi Disciplinair Overleg als de gewenste ondersteuning vanuit de consultatie onvoldoende effect heeft. Bij dit overleg sluiten naast de leerkracht ook de ouders van de leerling, de orthopedagoog, de directie, betrokken leden ondersteuningsteam en eventuele externen aan. Dit is afhankelijk van de hulpvraag van de leerling. Doel is om de onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling, de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht en eventueel de ouders in kaart te brengen en te bespreken. Ouders ontvangen de voorbereiding op het MDO vooraf en na afloop volgt een verslag.

5.3 Passend Onderwijs (SchoolOndersteuningsPlan)

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven aan alle kinderen, binnen een prettige leeromgeving. We werken met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben.

Deze werkwijze heet de 1-Onderwijsroute (zie paragraaf 5.2). Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.

Binnen Veldvest is aan elke school een orthopedagoog gekoppeld die de school ondersteunt bij het vormgeven van deze route en meedenkt over leerlingsspecifieke plannen.

Er worden 5 verschillende ondersteuningsniveaus beschreven binnen het regulier basisonderwijs van Veldvest. Deze ondersteuningsniveaus geven de mate van ondersteuningsbehoeften weer van het kind, die zowel opgeschaald als afgeschaald kunnen worden.

Het reguliere groepsplan behelst ondersteuningsniveau 1 en 2.

1. Beredeneerd Basisaanbod (basis)

De leerkracht verzorgt een kwalitatief basisaanbod binnen de groep.

2. (Kortdurende) extra ondersteuning binnen de groep (basis)

Naar aanleiding van een groepsplan- of leerlingbespreking verzorgt de leerkracht extra ondersteuning binnen de groep. Dit kan zowel didactisch als leergebied overstijgend zijn en kan bijvoorbeeld bestaan uit extra uitleg, herhaling of inoefening.

3. Lichte ondersteuning leerling specifiek

De school is handelingsverlegen en de eerder ingezette hulp leidt niet tot het gewenste resultaat. Er volgt een specifieke (kortdurende) interventie. De orthopedagoog wordt betrokken en er wordt een ontwikkelplan opgesteld.

4. Zware ondersteuning (arrangement)

Op het moment dat de ondersteuning in stap 3 onvoldoende ontwikkelingsmogelijkheden biedt, volgt er een gesprek met ouders en de betrokken orthopedagoog (MDO) om gezamenlijk te verkennen welke intensieve ondersteuning nodig is. Naar aanleiding van dit gesprek wordt een plan (OPP zie 5.2.2) opgesteld en wordt een arrangement aangevraagd voor de leerling.

5. Verwijzing naar passende plek

De school kan geen passend onderwijsaanbod voor een leerling realiseren. De leerling heeft een andere context nodig die beter kan aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

De ondersteuningsniveaus en wat wij hierin voor uw kind kunnen bieden, hebben we verwerkt in de vorm van een piramide. Deze treft u aan op de volgende pagina's.

5. Passende ondersteuning op een S(B)O

4. Zware ondersteuning (arrangement)

- OPP met hierin opgenomen specifieke doelen en werkwijze
- Doorverwijzing naar en samenwerking met externe partners aan de hand van een behandelplan;

- Frequentie gesprekken met ouders en betrokkenen;
- Didactisch of pedagogisch arrangement

3. Lichte ondersteuning leerling specifiek

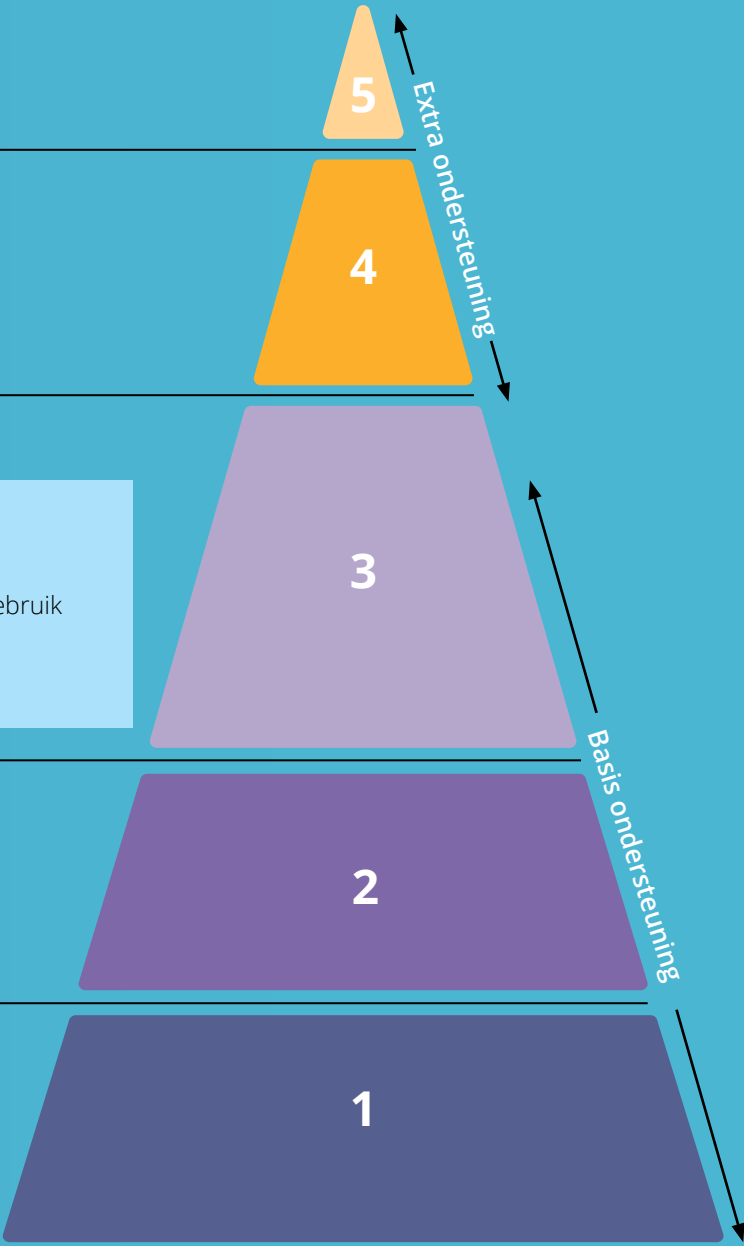
Rekenen	Taal / lezen / spelling	Woordenschat / NT2	SEO	Motorische ondersteuning
• Pré teaching • Strategiekaarten • Diagnostisch rekenonderzoek • Remediërende programma's	• Pré teaching • Bouw • Ralfi / Connect • PI dictee	• Pré teaching • LOGO 3000 (groep 1/2) • Taalklas	• Kwink • Individuele stappenplannen en middelen als emotiethermometers • Kindgesprekken	• Schrijfdans • Toepassen protocol "medische handelingen" en "medicijngebruik" • Aanpassingen aan het gebouw zoals brede gang;

2. (Kortdurende) extra ondersteuning binnen de groep (basis)

- Intensivering: extra uitleg, pré teaching, herhaling, extra inoefening;
- Extra inzet onderwijsassistenten op het gebied van taal

1. Beredeneerd Basisaanbod (basis)

- Gemiddelde groepsgrootte 23-24 leerlingen;
- sterke basisaanpak met didactische en pedagogische routines;
- sociaal emotionele ondersteuning (KWINK, pauzeplan, structuur)
- Ondersteuningsteam Kwaliteit
- betrokkenheid orthopedagoog



5.3.1 Ontwikkelingsperspectiefplan

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan geeft aan welke verwachting wij hebben van de ontwikkeling van uw kind op het gebied van leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

Hoorrecht

Zowel de ouders als de leerling, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning eruit gaat zien schrijven we op in het OPP. Als we dit plan hebben gemaakt, zullen we dit bespreken en de mening van ouders opschrijven. Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook de leerling vragen we wat het van het plan vindt

en ook dat wordt in het plan opgeschreven. Verder hebben we de leerlingen op school gevraagd wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Ook dit valt ook onder het hoorrecht. Op onze school hebben we een leerlingenpanel samengesteld en hen bevraagd op dit aanbod. De input uit dit gesprek hebben wij als volgt meegenomen:

- De leerlingen geven aan dat bij hen niet bekend is wie de anti-pestcoördinator is. Hier gaan we bekendheid aan geven. Hiervoor hebben we samen met de leerlingenraad een brainstorm gevoerd en we gaan onder andere meedoen aan de week tegen pesten.
- De leerlingen vinden het werken in de verschillende instructiegroepen heel fijn (EDImodel).

5.4 Leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften

We vinden het onze taak als school om voor ieder

kind een passend onderwijsaanbod te realiseren. Dit doen we binnen de mogelijkheden van de zorgcapaciteit van onze school. Wanneer de ondersteuning meer zorg vereist dan wij kunnen bieden, gaan we in gesprek met ouders en Jeugdhulp op zoek naar mogelijkheden. Kinderen moeten zelfstandig, passend bij de leeftijd, kunnen functioneren in een groep van 25-30 leerlingen onder leiding van één leerkracht.

Wat kunnen wij niet bieden:

- Een onderwijssetting voor leerlingen die vanwege hun gedrag onveilige situaties veroorzaken voor zichzelf, klasgenoten of personeel.
- Een therapeutische omgeving waarbij gedrag of gezondheid voorop staan. Hierbij kan gedacht worden aan een extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch- sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of -stoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische

problemen.

- Medische handelingen die een BIG registratie vereisen.

Elke aanmelding wordt individueel beoordeeld.

5.5 Samenwerkingsverband De Kempen

Onze school hoort bij samenwerkingsverband De Kempen. Binnen het samenwerkingsband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die op alle scholen geboden wordt. Op het moment dat we als school niet in staat zijn om passende (extra) ondersteuning te organiseren voor een kind betrekken we de CviT van Veldvest. Zij kunnen met ons meedenken en ondersteunen bij het bieden van een passend aanbod of passende plek. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om het samenwerkingsverband te betrekken.

Oudersteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdstunpunt ingericht waar ouders terecht kun-

nen met vragen over de extra hulp op school, de speciale school, zorg of jeugdhulp die nodig is. Meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband De Kempen (Home | PO de Kempen).

5.5.1 Samenwerkingspartners

CJG (Centrum voor Jeugd en gezin)

Binnen de gemeente Veldhoven zijn aan alle scholen één of meerdere CJG medewerkers gekoppeld. Zij kunnen meedenken over opvoed- of ontwikkelingsvragen of doorverwijzen naar de juiste jeugdhulp-partner. Aan onze school is een jeugdconsulent van Lumens en een jeugdverpleegkundige van de GGD Brabant- Zuidoost gekoppeld. Zij kunnen betrokken worden bij het gesprek over passende ondersteuning voor de leerling.

Dyslexiebehandeling

Deze richt zich op kinderen die moeite hebben met lezen en spellen door dyslexie. Er wordt intensieve begeleiding geboden om kinderen te helpen bij het verbeteren van hun lees- en spellingvaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door speciaal ontwikkelde lees-programma's en oefeningen. Deze behandeling vindt eventueel op school plaats, door gespecialiseerde behandelaren.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar monitort of kinderen naar school gaan, zoals het hoort volgens de wet. Als een kind te vaak niet naar school komt of als er problemen zijn met het schoolbezoek, helpt de leerplichtambtenaar om dit op te lossen. Ze kunnen ook steun bieden bij langdurige afwezigheid van school.

Ambulante dienstverlening

In specifieke situaties bestaat de mogelijkheid om te verkennen of specialistische ondersteuning tot de mogelijkheden behoort. Deze specialist denkt mee over het vorm en inhoud geven van een ontwikkelingsperspectief.

Remedial teaching

De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlof aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd.

De school kan kinderen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, psychotherapie en dergelijke. Verlof voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan, maar we vragen om dit zoveel mogelijk buiten de schooltijd te laten gebeuren en een formulier in te vullen, zodat we een overzicht hebben welke kinde

ren en hoe vaak hier gebruik van gemaakt wordt.

5.6 Beleid t.a.v. doubleren en versnellen

Doubleren of versnellen is een interventie die soms beter aansluit is bij de ontwikkeling van de leerling. Deze beslissing is het resultaat van zorgvuldig overleg tussen leerkracht, ouders, lid ondersteuningsteam, orthopedagoog en directeur. De uiteindelijke beslissing van de school is bindend. Binnen Veldvest geldt de afspraak dat kinderen die op de ene school zouden doubleren, op een andere school niet als-nog kunnen doorstromen. Dit geldt ook voor andere hulpverleningstrajecten.

5.7 Meer- en hoogbegaafdheid

Het is belangrijk dat de leerkracht meer- en hoogbegaafde leerlingen voldoende uitdaging en ondersteuning biedt. Deze leerlingen krijgen versnelde leerstof (compacten) en werken met verrijkingsmethodes zoals Talentenlijn, Kleuteruniversiteit en Levelwerk. Hoogbegaafdheid wordt niet altijd herkend, omdat het niet altijd blijkt uit schoolprestaties. Het is meer dan alleen een hoog IQ; ook motivatie en creatief denken spelen een rol. In de groepen 1-2, 3 en 5 wordt een QuickScan afgenomen om vroegtijdig te signaleren. Ouders kunnen ook een screening aanvragen. Bij aanwijzingen van meer- en hoogbegaafdheid wordt het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) gebruikt. Op onze school zijn er veel mogelijkheden voor uitdaging en verrijking binnen de groep. Indien het aanbod in de groep niet toereikend is en de leerling een specifieke hulpvraag heeft, kan de leerling vanaf groep 5 door de leerkracht aange-meld worden voor groepsoverstijgend aanbod.

5.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode. Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. in kaart brengen van signalen.
2. overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. gesprek met de betrokkene(n).
4. wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.

5. beslissen over zelf hulp organiseren of melden. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
2. is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:
 - de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
 - de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
 - de hulp leidt tot duurzame veiligheid. Indien hulp verlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

5.9 Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van uw zoon of dochter goed te kunnen volgen, gebruiken wij als school toetsen van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld. In de toetskalender van Veldvest zijn de toetsen en afname data vastgesteld voor alle scholen. De toetsen worden afgenomen in twee periodes: januari/februari en juni. Uw kind maakt zowel de toetsen uit de lesmethode als deze leerlingvolgsysteemtoetsen. Wat is het verschil? De methodetoetsen zijn bedoeld om vast te stellen of uw kind de lesstof die is behandeld, voldoende beheerst. De leerkracht weet zo of hij verder kan gaan in de methode of dat herhaling wenselijk is. De leerlingvolgsysteemtoetsen hebben een ander doel: ze zijn bedoeld om het niveau van uw zoon of dochter te kunnen vergelijken met het niveau van leeftijdsgenoten.

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit toetspakketten. Wij gebruiken de toetsen voor:

- Taal (Spelling en Leestekens),
 - Lezen (Technisch en Begrijpend lezen)
 - Rekenen (Getallen en Bewerkingen, Meten, Tijd en Geld).
- Om snel te kunnen zien hoe uw kind scoort ten opzichte van leeftijdsgenoten heeft CITO niveauaanduidingen ontwikkeld, "I t/m V". Deze scores zijn gemaakt door de toets landelijk af te nemen bij een grote groep leerlingen. De 20% leerlingen met de hoogste score noemen we 'I'. De 20% leerlingen met de laagste score noemen we 'V'. In de tabel rechtsboven kunt u de verdeling van I t/m V bekijken.

I	20% hoogst scorende leerlingen
II	20% boven het landelijk gemiddelde
III	20% landelijk gemiddelde
IV	20% onder het landelijk gemiddelde
V	20% laagst scorende leerlingen

Doorstroomtoets groep 8

Van de Doorstroomtoets Basisonderwijs verschijnt jaarlijks een nieuwe versie. De Doorstroomtoets wordt vanaf het schooljaar 2023-2024 afgenomen in februari. Dit is een onafhankelijk onderzoek naar de vorderingen van leerlingen aan het einde van de reguliere basisschool. De resultaten van de Doorstroomtoets ondersteunen een leerkracht, de ouders en de leerling bij de keuze voor het voortgezet onderwijs.

5.10 Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen. Voor de ouders is er in november een algemene informatiebijeenkomst.

De ouders krijgen eind groep 7 het eerste voorlopig advies. In november groep 8 volgt het tweede voorlopig advies. In februari wordt het definitief advies van de school opgesteld en met u besproken. Aan het begin van elk kalenderjaar hebben bijna alle scholen van het voortgezet onderwijs open dagen die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. Natuurlijk kunt u ook met uw kind uit groep 7 deze dagen bezoeken. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden.

Advies van de school

Het advies van de school is belangrijk bij een schoolkeuze. De school heeft een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties (vanuit ons leerlingvolgsysteem) belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Het advies wordt opgesteld in een overleg met de leerkrachten van groep 8, de leermonitor en de directeur van de school. Het schooladvies bespreken we met u en uw kind in het adviesgesprek. Afspraken leggen we vast in het onderwijskundig rapport, dat als overdrachtsformulier naar het voortgezet onderwijs wordt gestuurd.

6. Personeel

6.1 De leerkrachten

De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van alle leerlingen in zijn groep op het gebied van leren en gedrag. De leerkrachten op De Heiacker zijn zich er van bewust dat zij een voorbeeldfunctie hebben naar opgroeiende kinderen. Leerkrachten handelen vanuit een open, nieuwsgierig onderzoekende houding naar het kind toe. Het spreekt voor zich dat nauw contact met de ouders van ieder individueel kind hierbij essentieel is.

6.2 Onderwijsassistenten

Onderwijsassistenten zijn collega's met een andere verantwoordelijkheid dan een leerkracht. De onderwijsassistent mag geen klassikale instructie geven. Activiteiten die uitgevoerd worden door de onderwijsassistent, zijn veelal verwerkingsactiviteiten. De onderwijsassistent heeft ook een rol in de ondersteuning van individuele leerlingen.

6.3 Wijze van vervanging bij ziekte of verlof

De Heiacker streeft naar zo min mogelijk lesuitval. Het personeel heeft verlof tijdens schoolvakanties. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. Ook in het geval van ziekteverzuim is vervanging nodig.

Op 01 juli 2016 is de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) voor het bijzonder onderwijs ingegaan. Door de nieuwe Wet Werk en Zekerheid is een aantal regels rondom flexibele arbeid, WW en ontslag ingrijpend veranderd. Een onbedoeld effect van deze wetgeving is dat besturen omzichtig omgaan met het aangaan van verplichtingen, met name bij vervangingen. De Heiacker doet haar uiterste best om binnen de mogelijkheden voor vervanging te zorgen. Er is een aantal maatregelen:

- In de vervangingspool van stichting Veldvest werken vaste personeelsleden die kunnen vervangen.

- Stichting Veldvest verzoekt personeelsleden met een vast contract die parttime werken in te springen om een vervanging op zich te nemen.
- Medewerkers van de school die parttime werken, worden gevraagd om extra te werken
- Oud-collega's van De Heiacker worden gevraagd om te vervangen
- Er is een mogelijkheid tot het inhuren van een Qrabblaar. Dit zijn bevoegde docenten die een dag of dagdeel vullen met allerlei creatieve workshops.

Indien er geen vervanging komt, zoeken we naar oplossingen, waarvan het opsplitsen van de groep er één is. Uitgangspunt is en blijft een verantwoorde onderwijssituatie creëren. Kinderen uit een groep worden dan verspreid over twee andere groepen. Het onderwijs vindt hierbij doorgang bij een collega leerkracht. Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger voorhanden, dan wordt er bij toerbeurt een groep opgesplitst en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst.

De Heiacker staat met deze maatregelen garant voor een verantwoorde onderwijspraktijk waarbij het naar huis sturen van kinderen alleen in uiterste nood een optie vormt.



7. De ouders

7.1 Communicatie met ouders

Communicatie met ouders is speerpunt voor onze school. Via de Parro app worden ouders op de hoogte gehouden van allerlei zaken in de groep van hun kind. Op de eerste donderdag van de maand verschijnt het Cahierke, een informatiebulletin met voor u belangrijke informatie. Op onze website www.heiacker.nl kunt u ook allerlei informatie raadplegen.

7.1.1 Algemene ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar vinden de informatiemiddagen en -avonden plaats. De meer technische informatie over het schooljaar ontvangt u in de vorm van een presentatie via de mail of via Parro. U wordt uitgenodigd om samen met uw kind na schooltijd in de groep van uw kind te gaan kijken en kennis te maken met de leerkracht(en).

7.1.2 Ouderavonden naar aanleiding van rapportage

U wordt 3 maal per jaar uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht van uw kind om over de schoolvorderingen en het welbevinden te praten. In december ontvangt u voorafgaand aan het gesprek het leerlingverslag. Hierin heeft de leerkracht uw kind in beeld gebracht op het gebied van leren en gedrag. In februari ontvangt u voorafgaand aan het gesprek een overzicht van de resultaten van de citotoetsen die uw kind gemaakt heeft. In juni ontvangt u het tweede leerlingverslag voor het gesprek.

7.1.3 Gesprekken met de leerkracht en/of directie

Heeft u tussentijds behoefte aan een gesprek over uw kind, dan kan dat altijd! U kunt dan een afspraak maken met de leerkracht. Uiteraard bent u na schooltijd ook altijd welkom om de werkjes van uw kind in de klas te komen bekijken.

De directeur heeft geen officieel spreekuur. U kunt haar altijd aanspreken of een afspraak maken. Zij is niet altijd bereikbaar op een van beide locaties in verband met afspraken buiten de school.

7.2 Informatie aan gescheiden ouders

Op het moment dat er sprake is van een situatie waarbij de ouders niet bij elkaar zijn, zullen we u verzoeken het protocol 'niet samenwonende ouders' in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders en de omgangsvorm vast.

Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind.

Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatief-plicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is. Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.



7.3 De schoolraad

De schoolraad van De Heiacker bestaat uit een gekozen (medezeggenschaps)deel en een niet gekozen deel aan vertegenwoordigers. Zowel teamleden als ouders hebben hierin zitting. De Schoolraad is bedoeld als klankbord voor de school, om het beleid te toetsen. Wettelijk is vastgesteld waar instemming en advies over gevraagd dient te worden. Het reglement kunt u vinden op onze website.

Samenstelling

Dhr. Wout Wagtmans	ouderdeel MR
Dhr. Jasper Kuijper	ouderdeel MR
Mevr. Anneloes Vreeswijk	ouderdeel MR
Mevr. Sam Janneke van Sambeeck	ouder
Vacature	ouder
Mevr. Wendy Kuipers	teamdeel MR
Mevr. Lieke Hoogenstraaten	teamdeel MR
Dhr. Dave van Lieshout	teamdeel MR

Indien u contact op wilt nemen met de medezeggenschapsraad, kunt u mailen naar: mr.heiacker@veldvest.nl of rechtstreeks mailen naar de voorzitter.

De notulen en agenda van de maandelijkse vergadering zijn te lezen via de publicatieborden en op onze website. Iedere ouder is als toehoorder van harte welkom. De schoolraad houdt u via het Cahierke op de hoogte. Voor de scholen vallend onder het bevoegd gezag van Veldvest is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht. Hierin zijn zowel ouders als medewerkers vertegenwoordigd. De GMR is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen onder Veldvest. Meer informatie over de GMR kunt u vinden op de website van Veldvest: www.veldvest.nl

7.4 De oudervereniging

Basisschool De Heiacker heeft een oudervereniging. Ouders van leerlingen van de school zijn lid van deze vereniging en betalen hiervoor een (vrijwillige) bijdrage. Het bestuur van deze vereniging wordt gevormd door de oudercommissie. Het doel van de vereniging is het organiseren van en meehelpen met de activiteiten in en om de school, voor de kinderen. Bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerstmis en de Heiackerdag. De volledige statuten van de oudervereniging kunnen (indien gewenst) opgevraagd worden bij het secretariaat van de oudervereniging. Eén keer per schooljaar wordt een algemene leden

vergadering gehouden. Op deze vergadering legt de oudercommissie verantwoording af (zowel inhoudelijk als financieel) over de activiteiten van het afgelopen schooljaar. In deze vergadering worden ook de plannen voor het lopend schooljaar besproken. De penningmeester doet een voorstel voor de begroting van het lopend schooljaar.

Het dagelijks bestuur van de Oudercommissie bestaat uit:
Mevr. Inge vd Voort en
mevr. Lian Machielsen Secretariaat/voorzitter
Mevr. Maria Migchelbrink Penningmeester

Zij zijn bereikbaar via ocdbheiacker@gmail.com.

7.4.1 Ouderbijdrage

Stichting Veldvest vindt het belangrijk om als maatschappelijke organisatie een bijdrage te leveren aan de scholen/ouderverenigingen voor de vrijwillige ouderbijdrage. Daarom is besloten om vanaf het schooljaar 2023-2024 per leerling de ouderbijdrage te verlagen met €25 die stichting Veldvest voor haar rekening neemt. In schooljaar 2024-2025 werd de ouderbijdrage hierdoor €13. De bijdrage is vrijwillig en wordt gevraagd, geïnd en beheerd door de oudercommissie. Deelname aan activiteiten is niet afhankelijk van het wel of niet betalen van de ouderbijdrage. De gehele ouderbijdrage komt rechtstreeks aan de leerlingen ten goede. Eén keer per jaar, aan het begin van het schooljaar, vindt er een algemene ledenvergadering van de oudervereniging plaats, waarin de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld wordt. Deze is voor iedereen toegankelijk. Na de algemene ledenvergadering krijgt u een betalingsverzoek van de penningmeester van de oudercommissie.

De oudercommissie kan, op verzoek en in overleg met de directeur, aan ouders waarvoor betaling een probleem is geheel of gedeeltelijk vrijstelling verlenen voor betaling van de vastgestelde ouderbijdrage. De ouders kunnen te allen tijde in gesprek met de directeur om dit te bespreken.

7.5 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Problemen bespreekt u als ouder in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. We gaan ervanuit dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de directie. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne vertrouwenspersonen van de school:

Contactpersonen op onze school:
Evy Migchels (leerkracht en leermonitor)
e.migchels@veldvest.nl
Martin Romeijn (leerkracht en leermonitor)
m.romeijn@veldvest.nl

Het bestuur heeft deze vertrouwenspersonen benoemd om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. U kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van stichting Veldvest: Zij gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten.

Klachtenfunctionaris:
Naam: Ingrid Middelkoop
Telefoon: 06-14 80 85 33
Email: Ingrid@deconflictpert.nl

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon: 070-3861697 (van 09.00 uur tot 16.30 uur)
Fax: 070-3020836
Email: info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur:
Tel. 0900-1113111
(Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur)

7.6 Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle kinderen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is geldig tijdens de schooluren en tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, gedurende een uur voor en een uur na de schooltijden. Bij een afstand van meer dan vier kilometer geldt een begrenzing van twee uur voor en twee uur na schooltijd. Deze verzekering is eveneens van kracht voor alle door de school georganiseerde activiteiten onder leiding van de leerkrachten respectievelijk de daartoe door het schoolbestuur c.q. de oudercommissie aangewezen volwassen personen. De voorwaarden liggen bij de administratie ter inzage.

W.A.-verzekering

Het schoolbestuur heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor zichzelf en het personeel afgesloten. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid voor deze mensen voor een uit een gebeurtenis voortvloeiende schade aan anderen en hun bezittingen. Of er sprake is van schuld of nalatigheid wordt bepaald door de uitspraak van de verzekering. De leerlingen zijn dus niet bij deze verzekering ondergebracht.

Indien er door het doen en laten van een kind schade ontstaat, kan degene die schade heeft geleden de ouders van het kind die deze heeft veroorzaakt, aansprakelijk stellen. Deze kunnen dan een beroep doen op hun eigen verzekering.

De school kan en mag geen uitspraak doen over de schuldvraag. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van bezittingen van leerlingen, ook niet voor schade aan fietsen, en dergelijke.





8. Resultaten en Kwaliteit

8.1 Eindopbrengsten en doorverwijzing voortgezet onderwijs

8.1.1 Eindopbrengsten

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert. De uitslag van de doorstroomtoets geeft voor iedere leerling een beeld van het wel of niet behalen van de verschillende referentieniveaus op het gebied van Taal en Rekenen.

Fundamenteel niveau (1F)

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen.

Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisoniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.

Streefniveau (2F (Taal en Lezen) of 1S (Rekenen))

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school.

Voor onze school is dat 53,6%.

Jaar	Toets	1F	Signaleringswaarde Inspectie 1F	2F/IS	Signaleringswaarde Inspectie 2F/1S
2025	Doorstroomtoets	96,3%	85%	63,9%	53,6%
2024	Doorstroomtoets	99%	85%	64%	53,6%
2023	Eindtoets	94%	85%	60,7%	53,6%

8.1.2 Doorverwijzing voortgezet onderwijs:

	2021	2022	2023	2024	2025
VWO	15	23	9	10	19
VWO/HAVO	6	4	5	4	7
HAVO	3	6	1	2	7
HAVO/ VMBO-TL	2	4	3	5	4
VMBO-TL	1	6	5	3	7
VMBO-KBL	1	4	4	3	2
VMBO-BBL	0	1	1	0	2
PRO	0	0		0	0
VSO	0	0		0	0
Aantal leerlingen	28	48	28	27	48

TL = Theoretische Leerweg (MAVO)
KBL = Kader Beroepsgerichte Leerweg
PrO = PraktijkOnderwijs

BBL = Basis Beroepsgerichte Leerweg
VSO = Voortgezet Speciaal Onderwijs

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact.



8.2 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg betreft activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Scholen dienen systematisch en regelmatig de kwaliteit van onderwijs en leren en van de opbrengsten vast te stellen en – waar nodig – acties ondernemen om de kwaliteit te verbeteren en borgen.

8.3. Kwaliteitsverbetering dankzij planmatige schoolontwikkeling

Er staat voor elk schooljaar bij De Heiacker een aantal belangrijke zaken op het programma. Ze staan genoemd in het schoolplan dat om de 4 jaar wordt opgesteld. We hanteren nu het schoolplan voor de periode van 2023-2027. Hierin is een aantal speerpunten van beleid geformuleerd en deze zijn gedeeltelijk al omgezet in concrete, meetbare doelstellingen. Jaarlijks worden deze doelstellingen geëvalueerd en bijgesteld.

Wat is bereikt in schooljaar 2024-2025?

- 1. Alle leerkrachten hebben in 2 periodes groeps-overzichten en groepsplannen gemaakt, waarin de onderwijsbehoefte van de leerling beschreven is en het aanbod gepland.
- 2. De leerresultaten zijn systematisch in kaart gebracht en geanalyseerd. De resultaten zijn schoolbreed voldoende tot goed.
- 3. De nieuwe taal- en spellingmethode is geïmplementeerd.
- 4. Er heeft een professionalisering plaatsgevonden voor Teach Like a Champion, in studiedagen en groepsbezoeken.
- 5. De professionalisering van de kleuterleerkrachten onder leiding van de Kleuterrevolutie is afgerond. De visie op kleuteronderwijs is beschreven, de werkwijze is vastgesteld en er is een nieuw leerlingverslag ontwikkeld en geïmplementeerd..
- 6. Er is een nieuwe rekenmethode gekozen en een methode voor WO.
- 7. De professionalisering met betrekking tot het opstellen en werken met een OPP krijgt een vervolg in schooljaar 2025-2026

Wat willen we bereiken in schooljaar 2025-2026?

- Periode 1 (t/m januari 2026)
- 1. Cyclus Handelingsgericht werken periode 1. Beschrijven van onderwijsbehoeftes en plannen van het aanbod, versterken van instructievaardigheden.
 - 2. Groepsbesprekingen in september en december, leerlingbesprekingen iedere 6 weken
 - 3. Professionalisering TLac, vervolg door middel van 2 studiedagen en groepsbezoeken.
 - 4. (Verdere) oriëntatie op visie-ontwikkeling en implementatie ICT & Multimedia, het vierde onderdeel van Wereldburgerschap.
 - 5. Studiemiddag schrijven/spelling
 - 6. Doorontwikkeling VVTO; borging en internationalisering
 - 7. Professionalisering coördinator NT2
 - 8. Professionalisering leescoördinator
 - 9. Implementatie rekenmethode en WO methode

- Periode 2 (februari 2026 t/m juli 2026)
- 1. Cyclus Handelingsgericht werken periode 2. Beschrijven van onderwijsbehoeftes en plannen van het aanbod, versterken van instructievaardigheden.
 - 2. Groepsbesprekingen in maart, overdrachtsbesprekingen in juli. Leerlingbesprekingen iedere 5-6 weken.
 - 3. Analyse toetsuitslagen schoolbreed (februari en juli).
 - 4. Oriëntatie/ implementatie ICT & Multimedia
 - 5. Oriëntering en beschrijving visie NT2 en internationalisering
 - 6. Oriëntatie en implementatie maatregelen leesmotivatie
 - 7. Doorontwikkeling VVTO; borging en internationalisering
 - 8. Professionalisering TLac kleuterleerkrachten.

9. Regeling schooltijden en vakanties

9.1. Schooltijden
Alle groepen

Maandag	8.30 u. - 12.15 u.	13.15 u. - 15.15 u.
Dinsdag	8.30 u. - 12.15 u.	13.15 u. - 15.15 u.
Woensdag	8.30 u. - 12.15 u.	vrij
Donderdag	8.30 u. - 12.15 u.	13.15 u. - 15.15 u.
Vrijdag	8.30 u. - 12.15 u.	vrij

Iedere ochtend is er vanaf 8.25u een inloop. Kinderen komen naar binnen, hangen hun jas en tas op en gaan naar de klas. Op maandag, dinsdag en donderdag brengen de kinderen lunch mee naar school. Alle kinderen blijven op school eten in de eigen groep.

Ziekmelding
Wij verzoeken u dringend **voor 8.30 uur** de school te berichten wanneer uw kind ziek is of om andere redenen niet naar school kan komen. U kunt een ziekmelding via de Parro app doorgeven of naar school bellen. Ook als kinderen later komen in verband met een bezoek aan de dokter, dit graag even doorgeven.

Maatregelen preventie verzuim
De school is alert op schoolverzuim: dagelijks nemen de leerkrachten de absenten in alle groepen op. Zij zullen de ouders van leerlingen die zonder kennisgeving afwezig zijn, benaderen en om de reden hiervan vragen. Mocht die reden onverhoopt onbekend blijven, dan moet de school van iedere afwezigheid

9.3 Verlofregeling
Als u uw kind(eren) om belangrijke redenen niet op school kunt laten komen, moet u dit ruim van tevoren bij de directie aanvragen via een verlofformulier. Extra **vakanties** onder schooltijd zijn niet toegestaan en worden door de leerplichtambtenaren nauwkeurig gecontroleerd.
Er zijn maar twee uitzonderingen op deze regel:

- verlof van maximaal twee weken, alleen wanneer de ouders wegens de aard van hun beroep niet tijdens de schoolvakanties met vakantie kunnen gaan.
Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar;
- verlof wegens gewichtige omstandigheden van medische en/of sociale aard, die buiten de wil van de ouders zijn gelegen.

melding maken bij het Bureau Leerplicht van de gemeentelijke dienst Onderwijs.
In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk verzoek.

9.2 Schoolvakanties 2025-2026 en studiedagen
9.2.1 Schoolvakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	13-10-25 t/m 17-10-25
Kerstvakantie	22-12-25 t/m 02-01-26
Voorjaarsvakantie	16-02-26 t/m 20-02-26
2e Paasdag	06-04-26
Meivakantie	20-04-26 t/m 01-05-26
Bevrijdingsdag	05-05-2026
Hemelvaart	14-05-26 t/m 15-05-26
2e Pinksterdag	25-05-26
Zomervakantie	13-07-2026 t/m 21-08-2026

9.2.2 Studiedagen
Een aantal keer per jaar heeft het gehele team een professionaliseringsmoment. Op deze studiedagen zijn alle leerlingen vrij. De data zijn:

- vrijdag 26 september 2025
- maandag 8 december 2025
- dinsdag 13 januari 2026
- donderdag 19 maart 2026
- woensdag 20 mei 2026
- vrijdag 10 juli 2026

Over een aanvraag tot en met tien dagen beslist de directeur, hierboven beslist de leerplichtambtenaar.

Geen reden voor verlof is:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode;
- omdat oudere kinderen uit uw gezin (op de middelbare school) al vrij hebben;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers-)drukke.

De volledige verlofregeling kunt u op school inzien. Deze is ook te vinden op onze website: www.heiacker.nl



10. Externe contacten

10.1. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen

De schoolbesturen in De Kempen hebben de opdracht gekregen om aan alle kinderen in hun regio passend onderwijs te bieden. Hiervoor hebben zij zich verenigd in Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

Vanuit dit samenwerkingsverband werken zij nauw samen met gemeenten, scholen voor speciaal (basis) onderwijs en andere instanties binnen de gemeenten Bergeijk, Bladel, Cranendonck, Eersel, Heeze-Leende, Oirschot, Reusel-De Mierden, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

Missie

Basisonderwijs dat het belang van het kind vooropstelt. Dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten van ieder kind. Dat ieder kind optimaal voorbereidt op een gelukkige, succesvolle toekomst in onze maatschappij. Onderwijs dat het liefst zo dicht mogelijk bij huis gegeven wordt. Kort samengevat is dat wat samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen wil bereiken.

Werkwijze

Binnen ons samenwerkingsverband zijn de schoolbesturen zelf verantwoordelijk voor het bieden van passend onderwijs. Het samenwerkingsverband zorgt, dat netwerken en samenwerken makkelijker gemaakt wordt. We stimuleren het uitwisselen van deskundigheid en we houden de in-, door- en uitstroomgevens bij.

Op de website <https://www.podekempen.nl> vindt u meer informatie over de samenstelling, rol en ambities van het samenwerkingsverband en de afspraken en procedures die binnen het samenwerkingsverband gelden.

10.2 Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven

Het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven (CJG) is er voor alle (aanstaande) ouders, verzorgers, kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar in de gemeente



Veldhoven. U kunt bij het CJG terecht met al uw vragen over opvoeden en opgroeien. Medewerkers geven u direct advies of zorgen dat er indien gewenst een afspraak met uw wordt gemaakt.

Waar nodig zoeken we met u zo snel mogelijk de juiste ondersteuning. Binnen het CJG werken o.a. schoolmaatschappelijk werk, jeugdmaatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdverpleegkundigen en jeugdartsen samen.

Ondersteuningsteam

Onze school werkt samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven. Medewerkers van het CJG (schoolmaatschappelijk werk en de GGD) sluiten tijdens een leerlingbespreking door het ondersteuningsteam aan bij dit multidisciplinair overleg. In het ondersteuningsteam wordt de deskundigheid van de school aangevuld met die van het schoolmaatschappelijk werk en de jeugdgezondheidszorg. Dat geeft een bredere kijk op vragen die er zijn. Ook weet het ondersteuningsteam de weg naar diverse mogelijkheden buiten de school. In elk geval komt het ondersteuningsteam met advies of een hulpaanbod voor ouders en/of leerkracht. Uitgangspunt voor bespreking in het ondersteuningsteam is uiteraard dat dit steeds gebeurt in samenspraak met de ouders van een leerling.

Loket naar alle jeugdhulp

Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor alle hulp aan jeugdigen en hun ouders. In de gemeente Veldhoven kiezen we ervoor om te werken met een 'loket' voor alle vragen over opvoeden en opgroeien, het CJG. De medewerkers die binnen het CJG werkzaam zijn kunnen veel vragen oppakken. Als ouders en/of hun kinderen vragen hebben die meer deskundigheid vragen, of als er veel speelt in het gezin kan de CJG-medewerker ervoor zorgen dat uw vraag terecht komt bij de juiste ondersteuner. Dat betekent dus dat u in Veldhoven met alle vragen over het opvoeden of opgroeien van uw kinderen terecht kunt bij het CJG.

Contact

Wilt u een vraag stellen aan of overleggen met een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven? U kunt ons op meerdere manieren bereiken:

- telefonisch 040-2584113 (van maandag tot en met vrijdag van 10.00 – 16.00 uur)
- per mail via de website www.cjgveldhoven.nl

10.3 GGD Brabant Zuid-Oost



Gelukkig gezonde kinderen

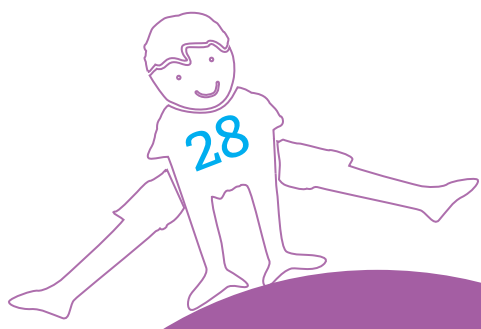
Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op school ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Scholen werken samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde schooladviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen? Lees meer

<https://www.ggdbzo.nl/professional/scholen/schoolgidsinformatie-jeugdgezondheidszorg-basisonderwijs/>



10.4 Inspectie van het onderwijs

Elke school in Nederland heeft te maken met een inspecteur van onderwijs. De inspectie heeft tot taak om te controleren of de school voldoet aan alle wettelijke verplichtingen.

Daarnaast kan de inspecteur nog een adviesfunctie hebben. De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen meer van onderwijsconsumenten. Eventuele vragenstellers worden doorgeleid naar Postbus 51.

Het adres is:
Inspectie van het onderwijs
Info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)



Informatie van A tot Z

AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacy rechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders. Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen.

De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc. In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerder genoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest. Met deze organisaties zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website www.veldvest.nl. Tevens vindt u hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail privacy@veldvest.nl.

Brengen en halen van kinderen

10 minuten voor aanvang van de lessen gaat de eerste bel (8.20u en 13.05u). Alle kinderen gaan dan naar

binnen en naar hun klas. Om 8.30u en om 13.15u gaat de tweede bel. Dit is het signaal dat de lessen beginnen. We willen graag tijdig en in alle rust het dagdeel starten en verzoeken ouders daarom zoveel mogelijk buiten afscheid te nemen van hun kinderen. Uiteraard kunt u de leerkracht voor noodzakelijke korte mededelingen even aanspreken.

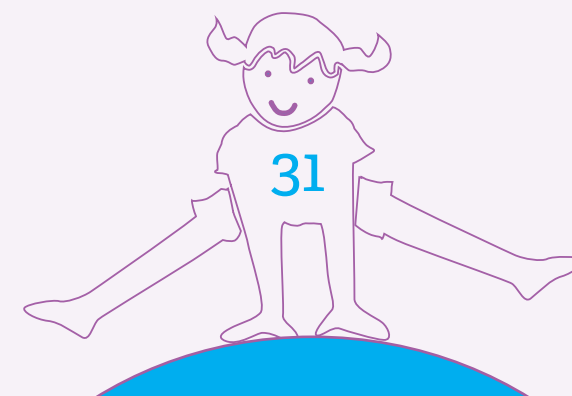
Om de lessen goed te laten eindigen, willen wij u verzoeken de kinderen buiten op te wachten aan het einde van de schooltijd. Wilt u bij het brengen en halen van de kinderen zo vriendelijk zijn, fietsen en/of kinder- en wandelwagens zoveel mogelijk buiten te parkeren, om zo de ingangen van de school en toegangspaden vrij te houden. Honden zijn niet toegestaan in en om de schoolgebouwen.

Fotograferen en video-opnames maken

Het maken van beeldopnamen bij activiteiten wordt bij een aantal activiteiten en gebeurtenissen door school en/of commissies centraal geregeld. Op onze website plaatsen we foto's van allerlei schoolactiviteiten. Hierbij houden we altijd rekening met de regels vanuit de wet op de Privacy. Bij verjaardagen van uw kind op school mag u als ouder zelf wel foto's maken, maar geen filmopnames.

Gymnastiek

Kleutergroepen: De kinderen krijgen regelmatig gymnastiek in de speelzaal. Om de kans op voetwraten tegen te gaan, adviseren wij de kinderen gymschoentjes (met elastiek of klittenband, geen veters) mee naar school te geven. De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in sporthal Citysport. De kinderen vertrekken een kwartier voor aanvang van de gymles en zijn een kwartier na afloop van de les terug op school. De groepen van locatie de Polders worden per bus van en naar de sporthal vervoerd. De kinderen hebben voor de gymles een sportbroek met shirt of een gypakje en sportschoenen zonder zwarte zolen nodig.



In het kader van bevorderen van gezond gedrag en veiligheid hebben we de volgende afspraken gemaakt.

1. Ongeacht het tijdstip van de gymles wisselt ieder een aan het begin én aan het einde van de gymles van kleding. Alle kinderen brengen dus voor de gymles sportkleding en sportschoenen mee in een aparte tas.
2. De kinderen kleden zich om in een kleedlokaal (jongens en meisjes apart). Wanneer kinderen om een bepaalde reden niet kunnen omkleden in het bijzijn van anderen, dan kunnen ouders een officiële aanvraag indienen bij de directeur van de school met de reden waarom dit niet kan. De directeur neemt dan contact op met de ouders.
3. We raden kinderen vanaf groep 5 sterk aan om te douchen na afloop van de gymles. Mocht hier bezwaar tegen zijn, is het alternatief dat kinderen zich wassen met een washandje en zeep.
4. De kinderen mogen naast bovenstaande opfrismogelijkheden een deoroller gebruiken (spuitbussen zijn niet toegestaan).
5. De leerkracht mag te allen tijde beide kleedkamers betreden, als hier aanleiding voor is (bijvoorbeeld veiligheid). Voor het betreden van de kleedkamer kondigt de leerkracht dit aan door een klop op de deur.
6. Om de kans op voetwonden tegen te gaan, adviseren wij kinderen gym schoenen te dragen en bij het douchen badslippers te gebruiken.

Het gymrooster wordt in het eerste Cahierke van het schooljaar bekend gemaakt.

Huiswerk

Aan de kinderen van alle groepen wordt wel eens gevraagd iets mee te brengen of op te zoeken. Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs krijgen de twee hoogste groepen huiswerk mee. Voor de kinderen van groep 7 is dat gemiddeld één keer per week een leeropdracht.

Voor groep 8 is er twee keer per week huiswerk, nl. een leer- en een werkopdracht. Bij het maken van huiswerk gaat het vooral over de studiehouding, aanpak, planning, enz. De kinderen van de groepen 7 en 8 mogen een huiswerkmap en een agenda van thuis meebrengen. In groep 6 kan de leerstof van thematisch werken ook als huiswerk worden meegegeven. In de andere groepen wordt in principe geen huiswerk gegeven. In uitzonderlijke gevallen wordt op advies van de leerkracht en/of ondersteuningsteam in onderling overleg met de ouders bepaald of een kind tijdelijk huiswerk meekrijgt.

(P)luizen

Een aantal ouders heeft zich bereid verklaard alle kinderen van de school, in preventieve zin, op hoofdluis te controleren. Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Ook kan er controle plaatsvinden als er gevallen van hoofdluis op school worden gemeld. Ouders worden door de school op de hoogte gebracht als er bij hun kind hoofdluis is geconstateerd. In het luizenprotocol kunt u lezen hoe een en ander in zijn werk gaat en wat er van u verwacht wordt indien er luizen zijn aangetroffen bij uw kind(eren).

Professioneel statuut

Met het professioneel statuut wordt kenbaar gemaakt op welke wijze de professionele ruimte van medewerkers is verankerd binnen de schoolorganisatie. Het professioneel statuut biedt zicht op de wijze waarop zeggenschap en autonomie in de school wordt vormgegeven. Het heeft dan ook als doel de professionele ruimte van medewerkers te waarborgen. Daarnaast dient het als stimulans voor de professionele dialoog tussen schoolleiding en medewerkers. Op die manier wordt de betrokkenheid van medewerkers bij het (onderwijskundig) beleid van de school gestimuleerd en komen we gezamenlijk tot goed onderwijs voor onze leerlingen. Het professioneel statuut is daarmee de vanzelfsprekende formalisering van het gevoerde beleid van de scholen van Veldvest.

Voor een betekenisvol professioneel statuut is het belangrijk dat leraren, schoolleiders en bestuur het statuut gezamenlijk in het juiste perspectief kunnen zien. Dit komt uiteindelijk de kwaliteit van het onderwijs ten goede. Het is dus van belang daarbij de professionele ruimte te duiden in hoe deze optimaal kan worden gecreëerd, benut en verantwoord. Het professioneel statuut van De Heiacker ligt op school voor belangstellenden ter inzage.

Rookverbod

Op school geldt een rookverbod voor allen die bij het onderwijs betrokken zijn in het gehele schoolgebouw en op het schoolterrein in het zicht van kinderen. Dit geldt dus ook voor ouders, die op school helpen en ouders, die hun kinderen op komen halen. Ook geldt het rookverbod bij schoolse activiteiten buiten de normale schooluren (sponsorloop, kwartjesdag, excursies, in de auto van en naar activiteiten etc.) voor zowel leerkrachten als ouders.

Schoolfotograaf

Elk jaar worden er schoolfoto's genomen. Dit houdt in een groepsfoto en individuele foto's. Per jaar bekijken we met welke fotograaf we werken en of er ook broertje- en zusjesfoto's gemaakt (kunnen) worden. Kort voordat de foto's worden gemaakt, krijgt u hierover bericht. De aankoop van de foto's is geheel vrij.

Snoepen, fruit en gezonde voeding



Steeds meer schoolkinderen hebben last van overgewicht. Dat kan op latere leeftijd gezondheidsklachten opleveren.

Als school vinden we het belangrijk om gezond gedrag en gezonde voeding te stimuleren. In gewone pauzes mogen kinderen enkel fruit, groente of een boterham met gezond beleg nuttigen, en dus geen snoep of koek (de zgn. gezonde, verpakte koeken rekenen we daar ook onder). Het betekent dat meegebracht snoep weer mee naar huis gaat. We gaan ervan uit dat iedereen hieraan zal meewerken. Het gaat tenslotte om de gezondheid van uw kind(eren).

Verjaardagen

In de klas wordt de nodige aandacht besteed aan de verjaardag van uw kind. Snoepen willen we op school zoveel mogelijk beperken. We hebben hiervoor de volgende afspraak:

De jarige mag trakteren, en deelt hierbij iets kleins uit aan de klasgenoten. Dit mag zeker iets gezonds zijn, maar mag ook eventueel een snoepje, klein koekje of chips zijn. Er worden geen cadeautjes uitgedeeld. Indien de traktatie erg groot is, of toch een cadeautje bevat, zal de leerkracht dit weer mee naar huis geven met de jarige.

De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 kunnen de verjaardag van hun kind in de groep aan het begin van de ochtendschooltijd meevieren. Neemt u hiervoor contact op met de leerkracht van uw kind. Zij kan u informeren hoe een en ander verloopt.

Verjaardagen van ouders:

Wij willen de kinderen van groep 1 en 2 in de gelegenheid stellen een cadeautje te maken bij de verjaardagen van hun moeder en vader. Als u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, wilt u dat dan zeker één week van tevoren aan de leerkracht doorgeven. Een en ander kan dan gemakkelijker worden ingepland.

Telefoons en smartwatches

Kinderen hebben bij ons op school geen mobiele telefoon of smartwatch nodig. Wij adviseren dan ook dringend om GEEN mobiele telefoon of smartwatch mee naar school te nemen. Vindt u het toch noodzakelijk dat uw kind een telefoon of smartwatch meeneemt, dan moet hij/zij de telefoon of smartwatch direct bij binnenkomst bij de leerkracht in de kast leggen en mag de telefoon of smartwatch aan het einde van de schooltijd weer opgehaald worden. In dit kader vragen we ouders bij het wegbrengen en ophalen van hun kinderen met hun aandacht bij de kinderen te zijn.

Vervoer van kinderen

Vanaf 1 maart 2006 zijn de veiligheidsregels die gelden bij het vervoer van kinderen per auto strenger geworden. Het volgende geldt nu:

Kinderen kleiner dan 1,35 m. moeten in een goedgekeurd kinderzitje. Kinderen groter dan 1,35 m. moeten een autogordel om.

Er zijn voorlopig echter nog enige uitzonderingen.

Als op de achterbank al 2 kinderzitjes in gebruik zijn, is er vaak geen plaats voor een derde. Dan mag een kind vanaf 3 jaar op de overgebleven plaats de gordel gebruiken.

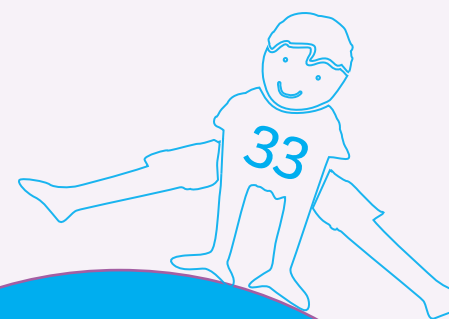
Bij incidenteel vervoer over beperkte afstand van andere kinderen (bijv. bij uitwedstrijden van jeugdteams of schooluitstapjes) kan volstaan worden met het gebruik van de gordels.

Uiteraard houden we ons aan de voorschriften en vinden wij dat het vervoer zo veilig mogelijk moet. Op school of op www.kinderzitjes.nl of www.veiligheid.nl kunt u meer informatie vinden.

Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind moet u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte stellen. Het makkelijkst gaat dit via de Parro app. Het kan ook schriftelijk, mondeling of telefonisch doorgegeven worden. U kunt het bericht aan de conciërge of administratie doorgeven. Hij of zij zorgt er dan voor dat de leerkracht op de hoogte gesteld wordt.

Indien uw kind onder schooltijd medicijnen dient te gebruiken, kunt u op school een overeenkomst gebruik geneesmiddelen invullen tezamen met de leerkracht.





Nawoord

In deze gids is een schets gegeven van hoe De Heiacker haar visie op onderwijs vormgeeft in de praktijk. Een school die gekenmerkt wordt door openheid, warmte en structuur. Een school waar hoge leeropbrengsten hand in hand gaan met uitdagingen om creatief te zijn en creatief te denken. Een school waar kinderen zich leren uitdrukken in zowel Nederlands als Engels. Een school waar ieder kind welkom is en gewaardeerd wordt om wie hij of zij is.

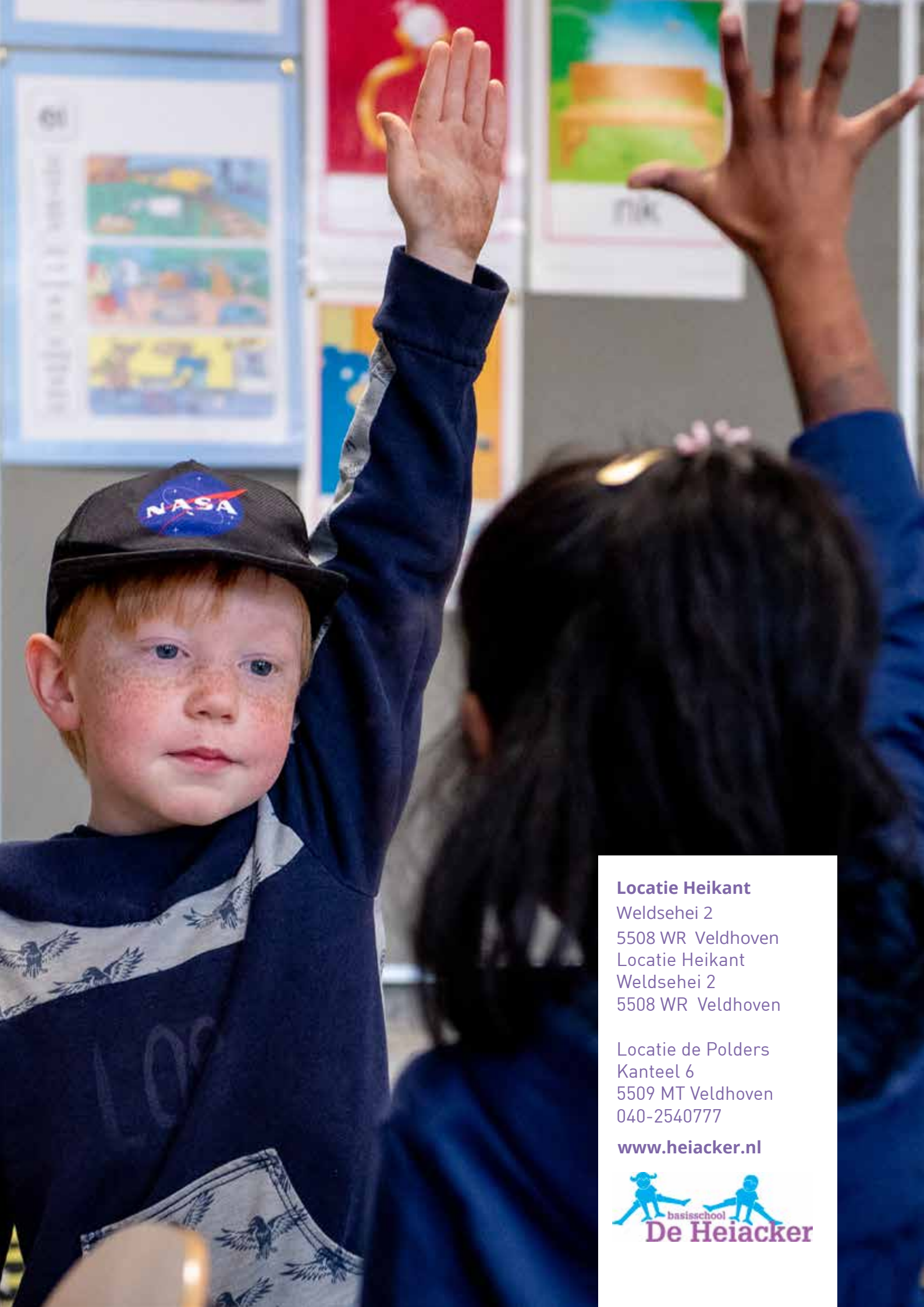
Ik vertrouw erop dat u in deze schoolgids de informatie heeft kunnen vinden die u zoekt. Mocht u na het lezen nog vragen hebben, dan bent u van harte welkom om de school te bezoeken of te bellen. Voor ouders van nieuwe kleuters is er een informatieboekje, specifiek over de werkwijze in groep 1 en 2. Hierin vindt u inhoudelijke en praktische informatie. Uiteraard kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek, zodat u de informatie ook mondeling krijgt en een kijkje kunt nemen in de groepen. Zo ervaart u echt de sfeer in de school en de wijze waarop er lesgegeven wordt.

Graag tot ziens op De Heiacker!

Met vriendelijke groet,

Judith Aust
Directeur





Locatie Heikant

Weldsehei 2
5508 WR Veldhoven
Locatie Heikant
Weldsehei 2
5508 WR Veldhoven

Locatie de Polders
Kanteel 6
5509 MT Veldhoven
040-2540777

www.heiacker.nl

