



NOTULEN 28 mei 2020

VOORZITTER OPENT DE VERGADERING

AANWEZIG	Igor Martin (voorzitter), Dirk van der Putten (notulist), Judith Aust, Kees Verspaandonk, Hannie Roosen, Martin Romeijn, Peter van de Wiel, Perre van Beek, Jeroen Verhoeven
AFWEZIG	Ester den Otter, Niek Verbeek, Franka Grosse

VASTGESTELDE AGENDA

TIJD	ONDERWERP	DOEL	WIE
19:30	Opening + evt agenda wijzigingen	Besluitvormend	Igor
19:35	Vaststellen notulen vorige keer	Besluitvormend	Igor
19:40	Actiepunten		Actiehouders
19:45	Mededelingen	Informatief	Allen
19:50	Feedback Notulen GMR (wie volgt vanuit De Heiacker het Professionaliseringstraject meer- en hoogbegaafdheid?)	Informatief	Notulist
19:55	A2 VVTO	Informatief	Peter
20:10	Ervaringen effect thuischool - Corona	Informatief	PMR
20:30	Schoolgids (concept)	Informatief	Judith
20:45	Korte evaluatie Wetenschap en Technologie onderwijs (werkdruk)	Informatief	Martin, Hannie
20:55	Agenda volgende vergadering	Besluitvormend	Igor
21:00	Rondvraag	Informatief	Allen
21:05	Sluiting		Igor

OPENING EN EVT. AGENDA WIJZIGEN

DOEL	Besluitvormend
WIE	Gezamenlijk
DETAILS	Igor opent de vergadering. Dit is de derde online vergadering van de Schoolraad. Judith geeft aan dat het concept van de schoolgids volgende week volgt. Afsproken wordt dat SR voor volgende vergadering feedback hierop geeft en dat de schoolgids in definitieve vorm volgende vergadering op de agenda komt.

VASTSTELLEN NOTULEN VORIGE KEER

DOEL	Besluitvormend
WIE	Igor
DETAILS	Definitieve notulen zijn vastgesteld en worden door Peter naar Loes gestuurd.

ACTIEPUNTEN

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
----	-------	-----	----------	-----

-	Stukje schrijven SR vergadering na definitief vaststellen notulen	Ester	Repeterende actie	-
-	Doorsturen agenda en notulen GMR	Igor	Repeterende actie	-
	Noteren van afkortingen tijdens vergadering.	Franka	Repeterende actie	-
Apr 20	Uitzoeken inrichting Sharepoint	Niek	Wordt doorgeschoven	
Apr 20	Wervend stuk SR schrijven in Cahierke	Niek	Wordt doorgeschoven	
Mei 20	Check bij leerkrachten naast PMR ervaringen werkdruk verlaging agv W&T onderwijs	Hannie		
Mei 20	Rondsturen schoolgids	Judith		
Mei 20	Feedback schoolgids	allen		
Mei 20	Bepalen of SR in juni online of fysiek gehouden wordt	Judith, Igor		

MEDEDELINGEN

DOEL	Informatief
WIE	Allen
DETAILS	Judith geeft aan dat Korein en school het niet helemaal met elkaar eens zijn hoe de noodopvang op de studiedag na Pinksteren geregeld zou moeten worden en dat het stukje wat ze hierover heeft geschreven in het Cahierke mogelijk zou kunnen leiden tot het misverstand dat er iets aan de hand is. Korein doet alleen noodopvang aansluitend op schooltijden en dus niet op deze dinsdag. Judith is het daar niet helemaal mee eens, maar heeft desalniettemin geregeld dat de school dit nu toch invult door middel van het inzetten van de onderwijsassistent en een vervangende leerkracht. Opgelost en verder niets aan de hand dus.

FEEDBACK NOTULEN GMR

DOEL	Informatief
WIE	Notulist
DETAILS	Omdat Franka afwezig is en deze vergadering eigenlijk notulist zou zijn, zijn de GMR notulen dit keer door Igor bekeken. Hij heeft vooral de vraag wie vanuit De Heiacker het Professionaliseringstraject meer- en hoogbegaafdheid volgt. Judith geeft aan dat Berti, Bas, Evi en zichzelf namens de Heiacker deelnemen aan dit traject. Ze hebben vandaag de 5 ^e training gehad en er volgt er nog 1.

A2 NIVO VVTO

DOEL	Informatief
WIE	Peter
DETAILS	<p>Peter legt uit dat De Heiacker met het VVTO onderwijs het streven heeft om leerlingen uiteindelijk te brengen tot minimaal A2 niveau Engels. Deze niveaus lopen van A1 t/m C2, waarbij C2 het hoogst haalbare niveau is. Er is nooit een nulmeting gedaan en daarom wil men nu gaan starten met het afnemen van toetsen om de ontwikkeling van leerlingen te kunnen monitoren. Niet alle groepen zullen (tegelijk) worden getoetst. Dit jaar was het streven om groep 5 en 7 te toetsen en volgens schooljaar groep 6 en 8. Door Corona zal dat dit schooljaar niet meer gaan lukken en schuift dit door. Er is wel een passende toetsvorm gekozen, die op de computer afgenomen kan worden.</p> <p>Corona heeft het Engels lesgeven de laatste weken helaas wel op een wat lager pitje gezet dan voor maart. Judith geeft aan dat de groepen 1 en 2 hier de afgelopen periode wel aandacht aan hebben kunnen geven.</p> <p>Peter laat weten dat er een subsidie voor VVTO is aangevraagd en verkregen. Hiervan zullen o.a. Engelse boeken worden aangeschaft voor de bibliotheek, die voor het einde van het schooljaar binnen zullen komen. De Engelse verhalenverteller die vorig jaar is geweest, kan door Corona dit schooljaar helaas niet komen. Gekeken wordt nog hoe het restant van de subsidie alsnog ingezet wordt of doorgeschoven kan worden naar volgend schooljaar.</p>

ERVARINGEN EFFECT THUISCHOOL - CORONA

DOEL	Informatief
WIE	PMR
DETAILS	<p>Hannie geeft aan dat leerlingen vooral erg enthousiast zijn dat het fysieke onderwijs weer is gestart en vanaf 8 juni zelfs weer volledig. Er is na het thuisonderwijs een nieuwe beginsituatie. Leerlingen hebben zeker een groei doorgemaakt, maar die is niet altijd gelijk. Ook merkt zij dat kinderen uit het ritme zijn en soms wat meer moeite hebben om zich weer langere tijd achter elkaar te concentreren. De ontwikkelingen van kinderen valt haar echter zeker niet tegen en is soms zelfs verrassend te noemen.</p> <p>Martin geeft aan dat je hierin 3 groepen kunt onderscheiden. De groep die normaal al extra instructie krijgt, de reguliere groep en de meer instructie-onafhankelijke groep. Met name die laatste groep is echt goed doorgegaan. De reguliere groep lijkt keurig op niveau te zitten. Extra instructie geven was natuurlijk wel lastiger op afstand, maar voor deze groep is het nu dan weer fijn dat er door de cohorten kleinere klassen zijn en er dus extra aandacht aan instructie gegeven kan worden.</p> <p>Doordat er in groep 7 en 8 normaal veel tijd zit in het afnemen van toetsen en die nu niet zijn doorgedaan, is er wel meer tijd geweest voor de reguliere lesstof en ligt met name groep 7 zelfs voor in de lesstof, wat dan weer fijn is in de voorbereiding naar groep 8.</p>

De Entreetoetsen van groep 7, die normaalgesproken 6 ochtenden in beslag nemen, schuiven door naar september in groep 8. De theorie van het verkeersexamen in groep 7 gaat waarschijnlijk dit schooljaar nog afgenomen worden, praktijk is nog niet bekend. Groep 8 van volgend jaar krijgt door het doorschuiven van de Entreetoets volgend jaar wel relatief veel toetsen, maar moet volgens Martin wel te doen zijn.

Peter geeft aan dat half-half lesgegeven in twee cohorten misschien wel het beste van 2 werelden in zich heeft (extra tijd voor instructie aan de ene groep en het snel doorgroeien van de meer zelfstandig groep). Misschien zou het zelfs wel zijn voorkeur hebben om hier de resterende vijf weken tot de zomervakantie mee door te gaan, maar alle leerkrachten zijn er van overtuigd dat het voor de leerlingen wel weer heel fijn zal zijn om de laatste weken met de hele klas bij elkaar te zijn.

Judith geeft aan dat met name in de onderbouw opvalt dat leerlingen die thuis veel hebben gelezen, qua leesniveau een enorme progressie hebben doorgemaakt. Zij heeft met het Zorgteam besproken dat alleen de DMT AVI (lezen) toetsen in groep 3, 4 en 5 nog zullen worden afgenomen en andere toetsen niet. Nadruk zal met name komen te liggen op het begeleiden van de groepsvorming. Reguliere toetsen in de laatste 5 weken zullen worden doorgeschoven naar september van het nieuwe schooljaar. Dit is ook het advies van Cito. De Cito normering zal dan ook worden aangepast op het aantal weken dat kinderen onderwijs hebben gehad en dus in september wat hoger liggen.

Bij het opnieuw opstarten van het fysieke onderwijs zijn veruit de meeste leerlingen ook weer daadwerkelijk naar school gekomen. Een aantal niet om reden dat de ouders het toch te spannend vinden of omdat de ouders door medische redenen in een risicogroep zitten. Inmiddels is een flink deel hiervan er al weer wel. Meester Berty geeft leerlingen die nog niet (kunnen) komen extra lessen op afstand.

Alle leerkrachten zijn op dit moment weer aan het werk, er is gelukkig niemand meer ziek. 1 leerkracht werkt nog wel op afstand. Het is soms een hele puzzel geweest maar het is steeds gelukt om het binnen het team met elkaar op te lossen en alle leerlingen hebben het fysieke onderwijs kunnen krijgen waar ze recht op hebben, waarvoor complimenten.

Judith heeft ook met het Zorgteam besproken dat er dit schooljaar "gewoon" leerlingverslagen gemaakt zullen worden. Vooral bij de kleuters zal dit nog wel een uitdaging worden. Ook zullen de oudergesprekken "gewoon" doorgaan via Teams. Binnen het Zorgteam zal er de komende tijd extra aandacht zijn voor leerlingen die mogelijk gaan doubleren.

Judith licht toe hoe de situatie vanaf 8 juni er uit zal gaan zien. De cohorten gaan vervallen, maar alle protocollen blijven gelden zoals ze nu ook gelden (overblijven, starttijden, gymlessen buiten, etc.). Vanaf 8-6 zal Korein de TSO weer gaan ondersteunen en het buitenspelen gaan surveilleren. Dit is vooral fijn omdat de leerkrachten dan weer hun reguliere pauze kunnen nemen.

Martin heeft nog goed nieuws voor groep 8 wat volgende week gecommuniceerd zal gaan worden. De Musical gaat toch door in de Schalm voor 100 mensen (ouders). Deze zal ook te volgen zijn via een livestream en opgenomen worden, zodat deze is

	terug te kijken, door bijvoorbeeld de andere groepen die dit jaar niet bij de live voorstelling kunnen zijn. Ook de afscheidsavond zal doorgaan in aangepaste vorm, te weten een bioscoop gala avond in plaats van het reguliere feest in de aula. Ondanks dat de traditionele voetbalwedstrijd van groep 8 tegen de leerkrachten dit jaar helaas niet door kan gaan, is dit al met al wel heel goed nieuws voor groep 8.
--	---

SCHOOLGIDS (CONCEPT)

DOEL	Informatief
WIE	Judith
DETAILS	Judith geeft aan dat het concept van de schoolgids volgende week volgt. Afsproken wordt dat SR voor volgende vergadering feedback hierop geeft en dat de schoolgids in definitieve vorm volgende vergadering op de agenda komt.

EVALUATIE W&T ONDERWIJS (WERKDruk)

DOEL	Informatief
WIE	Martin, Hannie
DETAILS	<p>Martin licht toe dat het W&T onderwijs dit schooljaar op dezelfde voet is doorgegaan als vorig jaar, op basis van dezelfde 4 pijlers: Scheikunde, Programmeren, Maaklessen en Old School Tools. Voor het Programmeren zijn uit de beschikbare middelen recent enkele iPads aangeschaft die leerlingen kunnen gebruiken. Voor de Maaklessen zijn enkele Lego WeDo boxen aangeschaft die al goed worden ingezet. Het omgaan met Old-School Tools (timmeren, zagen, etc.) is met name door Corona minder geweest dan vooraf gepland was. Het W&T onderwijs heeft de afgelopen periode stilgelegd, maar zal vanaf 8-6 weer opgemaakt en Martin gaat door waar hij voor de Corona is gebleven.</p> <p>Hannie geeft aan dat leerlingen erg enthousiast zijn over het W&T onderwijs. Dit blijkt bijvoorbeeld uit het feit dat ze de laatste tijd veel vragen krijgen over wanneer het weer gaat beginnen. Bijkomend doel van het W&T onderwijs was werkdrukverlichting van de leerkracht, doordat zij andere taken kunnen doen in de tijd dat Martin de groep overneemt voor W&T onderwijs. Of dit ook daadwerkelijk het effect is heeft Hannie nog niet met de andere leerkrachten kunnen bespreken. Ze zal dit de komende periode alsnog doen en terugkoppelen in de volgende vergadering.</p>

AGENDA VOLGENDE VERGADERING

TIJD	ONDERWERP	DOEL	WIE
19:30	Opening + evt agenda wijzigingen	Besluitvormend	Igor
19:35	Vaststellen notulen vorige keer	Besluitvormend	Ester
19:40	Actiepunten		Actiehouders
19:45	Mededelingen	Informatief	Allen
19:50	Feedback notulen GMR	Informatief	Notulist
19:55	Begroting (Niet bespreken)	Besluitvormend	Judith
20:15	Formatieplan (instemming PMR)	Besluitvormend	Judith
20:30	Schoolgids	Informatief	Judith

20:55	Informatieavonden – 1,5m	Brainstorm	Peter & Hannie
21:10	Samenstelling schoolraad 2020-2021	Besluitvormend	Igor
21:15	Agenda volgende vergadering	Besluitvormend	Igor
21:20	Rondvraag	Informatief	Allen
21:25	Sluiting		Igor

RONDVRAAG

DOEL	Informatief
WIE	Allen
DETAILS	Er zijn geen vragen

De voorzitter sluit de vergadering en dankt eenieder voor zijn deelname.

Bijlage 1: Afgesloten Actiepunten Schoolraad 2019-2020

Afgesloten agendapunten:

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
Apr-19	Schoolraad MR samenstelling.	Allen	Deze vergadering afgerond.	Okt-19
Mei-19	Voorstel nieuwe opzet actielijst.	Niek	Verwijderd. Nu geen urgentie.	Sep-19
Mei- 19	Notulen van 19 april van de GMR worden rondgestuurd. Graag even bekijken.	Igor/ Allen	Zijn rondgestuurd, punt vervalt	Sep-19
Mei- 19	Judith stuurt het Schoolplan gefaseerd aan ons door. Graag bekijken	Judith/Allen	Staat vandaag op de agenda, Judith stuurt laatste hoofdstukken nog separaat door	Sep-19
Mei -19	Judith gaat het professioneel statuut met Martin bekijken en uitwerken.	Judith/ Martin	Wordt deze vergadering afgerond	Sep-19
Mei -19	Vragen met betrekking tot het verslag van de audit doormailen naar Judith.	Allen	Geen vragen ontvangen, dus punt afgerond	Sep-19
Mei-19	De nog ontbrekende Definitieve notulen tot nu toe op google drive plaatsen.	Niek	Nog niet gedaan, punt blijft staan	Okt-19
Mei -19	Aanvullen notulen april.	Niek	Nog niet gedaan, punt blijft staan	Okt-19
Mei-19	Notulen april: Aanvullen gedeelte over Kurzweil en Bouw.	Martin	Nog niet gedaan, punt blijft staan	Okt-19
Sep-19	Toevoegen Franka en Peter aan e-mail SR + sturen e-mail adressen overige leden aan Franka en Peter.	Niek	Uitgevoerd	
Sep-19	Afkortingenlijst op gemeenschappelijke locatie zetten	Niek	Gedaan	Okt-19
Sep-19	Jaarverslag MR lezen en eventueel commentaar geven	Allen	Gedaan	Okt-19
Sep-19	Bijwerken Excel-file samenstelling SR	Igor	Gedaan	Okt-19
Sep-19	Vergaderdata met notulisten toevoegen aan notulen	Kees	Uitgevoerd	Okt-19
Mei-19	Notulen april, Status uitstroom van oud- leerlingen: Aantallen controleren en aanpassen	Martin/ Niek	Gedaan	Okt-19

Apr-19	Update feedback scholen Status uitstroom van oud-leerlingen Heiacker in het VO.	Martin	Korte up-date: I.v.m privacy wet delen niet alle scholen de gegevens van kinderen. Martin doet een verzoek om dan aantallen zonder namen door te geven zodat we wel een beeld kunnen krijgen. Als agendapunt opgenomen in november	Nov-19
Sep-19	Voorstellen hoe informatieavonden effectiever kunnen worden opgebouwd.	Peter/Hannie	Als agendapunt opgenomen maart 2019	Nov-19
Okt-19	Bijwonen GMR	Igor	Gedaan, Igor heeft notities rondgestuurd	Nov-19
Okt-19	Afstemmen rol GMR bij invullen nieuwe functies met Sander Jongerius	Igor	Besproken met Sander Jongerius en in de GMR. GMR en bestuurder gaan kijken naar rol GMR bij invullen toekomstige functies.	Nov-19
Okt-19	Bijwonen GMR	Igor	Gedaan, Igor heeft notities rondgestuurd	Nov-19
Nov-19	Formuleren speerpunten SR	Ieder		
Okt-19	Jaarverslag aan Loes sturen met vragen: <ul style="list-style-type: none"> • Plaatsen jaarverslag op website Heiacker • Toevoegen als bijlage Cahierke 	Niek	Niek gaat dat na de SR vergadering van vanavond (16-01-2020) doen.	Feb '20
Sep-19	Voorstellen hoe informatieavonden effectiever kunnen worden opgebouwd.	Peter/Hannie	Als agendapunt opgenomen Feb 2020	Feb-2020
Mar-20	Agenderen volgend jaar van Brainport onderdeel "Talent co-creatie met het bedrijfsleven".	Niek	Toegevoegd aan onderwerpen lijst 2020-2021	02-Apr-2020

Bijlage 2: Overzicht schoolraadvergaderingen

In principe vindt de schoolraadvergadering iedere derde donderdag van de maand plaats. Graag de vergaderdata aanhouden, tijdig afmelden, agendapunten voorbereiden.

Vastgestelde data voor SR-bijeenkomsten met voorstel notulist:

Bijeenkomst	Notulist
25 september 2019	Kees Verspaandonk
24 oktober 2019	Jeroen Verhoeven
21 november 2019	Ester den Otter
16 januari 2020	Hannie Roosen
13 februari 2020	Martin Romeijn
19 maart 2020	Peter van de Wiel
02 april 2020	Niek Verbeek
16 april 2020	Peter van de Wiel
28 mei 2020	Franka Grosse
18 juni 2020	Perre van Beek

Mocht je als notulist afwezig zijn, graag zelf voor vervanging zorgen.

Bijlage 3: Jaarplan Schoolraad 2019-2020

Overzicht onderwerpen planning per vergadering: onderwerp, tijd in minuten, degene die onderwerp voorbereidt.

September 2019

- Aanwezigheid directeur
- Jaarplan schoolraad
- Vergaderschema schoolraad (data en dag van vergadering)

Oktober 2019

- AVG 5 **Judith**
- Notulen GMR 15 **Igor**
- Effectiviteit zorgondersteuning-schoolondersteuningsplan-afbouwend budget 15 **Judith**
- Wetenschap en technologie 20 **Martin**
- Jaarverslag schoolraad 5 **Niek**

November 2019

- Voorbereiden GMR onderwerp 20 **allen**
- TSO 10 **Judith**
- Brainstorm speerpunt SR 20 **Dirk**

Januari 2020

- Vieringen (groep 1-2-3, groep 4-5-6 en groep 7-8) 20 **Martin**
- Teach like a Champion 15 **Judith?**
- Taalklas 15 **Hannie**

Februari 2020

- OPP 10 **Pet/ Mart/Jud**
- Speerpunten 10 **Allen**
- Taalklas 15 **Hannie**
- Vieringen 15 **Martin**
- Reservelijst:
- (Media en ICT) **Hannie**
- (Kwink/ mediawijsheid) **Hannie**

Maart 2020

- Leerling-resultaten 20 **Judith**
- Commissie begaafdheid 15 **Judith**
- Brainportschool 15 **Martin**
- Invulling infoavond begin schooljaar 15 **Peter/Hannie**

April 2020

- Status uitstroom van oud-leerlingen Heiacker in het VO 10 **Martin**
- Leerlingenraad 10 **?**
- Samenstelling schoolraad 2020-2021 10 **Igor**
- voorbereiding van GMR 20 **Allen**

Mei 2020

- | | | |
|---|----|-------------------------------|
| • A2 VVTO | 20 | Martin -
VVTO com. |
| • Wetenschap en technologie onderwijs – evaluatie, werkdruk | 30 | Martin,
Hannie |
| • Schoolgids (concept) | 15 | Judith |

Juni 2020

- | | | |
|---------------------------------------|----|---------------|
| • Begroting (Niet bespreken) | 20 | Judith |
| • Samenstelling schoolraad 2020-2021 | 5 | allen |
| • Formatieplan (instemming personeel) | 15 | Judith |
| • Schoolgids (definitief) | 30 | Judith |

September 2020

- | | | |
|--|----|---------------|
| • Effectiviteit zorgondersteuning – Schoolondersteuningsplan –
afbouwend budget | 20 | Judith |
|--|----|---------------|

Oktober 2020

- | | | |
|--|----|---------------|
| Brainport: Co-ontwikkeling met bedrijfsleven | 20 | Martin |
|--|----|---------------|

2021

Brainstorm - verhoging deelname tevredenheidspeilingen