



NOTULEN 17 september 2020

VOORZITTER OPENT DE VERGADERING

AANWEZIG	Igor Martin (voorzitter), Ester den Otter (notulist), Niek Verbeek, Hannie Roosen, Kees Verspaandonk, Dirk van der Putten, Franka Grosse, Peter van de Wiel, Judith Aust, Jasper Kuijper (gast)
AFWEZIG	Martin Romeijn

VASTGESTELDE AGENDA

TIJD	ONDERWERP	DOEL	WIE
19:30	Opening + evt agenda wijzigingen	Besluitvormend	Igor
19:35	Aanwezigheid directeur	Besluitvormend	Igor
19:40	Vaststellen notulen vorige keer	Besluitvormend	Franka
19:45	Actiepunten		Actiehouders
19:50	Mededelingen	Informatief	Allen
19:55	Feedback notulen GMR	Informatief	Notulist
20:00	Covid-19 maatregelen	Informatief	Igor
20:15	Informatie Avond	Informatief	Peter
20:25	Jaarplan schoolraad	Besluitvormend	Igor
20:45	Vergaderschema schoolraad	Besluitvormend	Ester
20:50	Samenstelling schoolraad 2020-2021	Besluitvormend	Igor
20:55	Agenda volgende vergadering	Besluitvormend	Igor
21:00	Rondvraag	Informatief	Allen
21:05	Sluiting		Igor

OPENING EN EVT. AGENDA WIJZIGEN

DOEL	Besluitvormend
WIE	Igor
DETAILS	Igor opent de vergadering. Speciaal welkom aan Jasper Kuijper, hij is als gast aanwezig en overweegt zich aan te melden als kandidaat voor de schoolraad. Een aantal SR leden zijn aanwezig op locatie Weldsehei, een aantal SR leden neemt online deel via Teams.

AANWEZIGHEID DIRECTEUR

DOEL	Besluitvormend
WIE	Igor
DETAILS	Geen van de SR leden heeft bezwaar tegen aanwezigheid van directeur bij alle SR vergaderingen, aanwezigheid van Judith heeft veel toegevoegde waarde. Ieder schooljaar zal dit item tijdens eerste SR vergadering geagendeerd worden.

VASTSTELLEN NOTULEN VORIGE KEER

DOEL	Besluitvormend
WIE	Franka

DETAILS	Definitieve notulen zijn vastgesteld en worden door Franka naar Loes gestuurd.
----------------	--

ACTIEPUNTEN

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
-	Stukje schrijven SR vergadering na definitief vaststellen notulen	Ester	Repeterende actie	-
-	Doorsturen agenda en notulen GMR	Igor	Repeterende actie	-
	Noteren van afkortingen tijdens vergadering.	Franka	Repeterende actie	-
Jun 20	Toevoegen SR-leden aan SR-Veldvest emailadres	Judith		
Jun 20	Bepalen of persoonlijk SR-email adres regelmatig te lezen of instellen dat mail automatisch wordt doorgestuurd naar privé mailadres	allen		
Jun 20	Contact opnemen met GMR ivm MR cursus en gewijzigde rol MR tav begroting	Igor	Wordt opgenomen in de cursus	Sept 20
Jun 20	Toesturen online vergaderregels ASML	Niek	Gedaan	Sept 20
Sept 20	Martin infomeren over voor te bereiden agendapunt oktober	Peter		
Sept 20	Veldvest account Jasper aanvragen	Judith		

MEDEDELINGEN

DOEL	Informatief
WIE	Allen
DETAILS	<p>Judith> Schooljaar is goed van start gegaan. Op dit moment zijn dagelijks veel kinderen afwezig. Bij afwezigheid vaste leerkracht is vervanging tot nu toe geregeld. Vanaf vrijdag krijgen leraren voorrang bij Corona-testen. Er zijn richtlijnen opgesteld voor "thuisstudie" voor kinderen die thuis moeten blijven maar niet ziek zijn. Dit is in het Cahierke opgenomen. De Heiacker is de eerste Veldvest-school die kinderen van thuis uit online laat deelnemen aan lessen.</p> <p>Juf Romy is bevallen van een gezonde zoon en juf Evi is zwanger.</p>

FEEDBACK NOTULEN GMR

DOEL	Informatief
WIE	Notulist
DETAILS	<p>Notulen GMR 25/6/20 besproken. Aan de orde zijn geweest :</p> <ul style="list-style-type: none">• Financiële situatie Veldvest > zeer positief saldo t.o.v. begroting• Jaarrekening is goedgekeurd• Voorzitter CvB gaat met pensioen> bestuurswisseling• Beleidsgroep kwaliteit > kwaliteit Veldvest onderwijs is op orde, na lockdown is rekenniveau van leerlingen is redelijk op pijl, begrijpend lezen en spelling zijn minder goed. NB dit beeld is ook zo op De Heiacker. <p>Vandaag 17/9/20 vergadert ook de GMR, o.a. jaarplan staat op de agenda.</p>

COVID-19 MAATREGELEN

DOEL	Informatief
WIE	Igor
DETAILS	<p>De meesten maatregelen op school zijn doorgezet zoals voor de zomervakantie. Aan leerlingen die thuis moeten blijven, maar niet ziek zijn worden geen leermiddelen mee naar huis gegeven. Leerlingen die tijdig afwezig gemeld zijn, worden via Teams uitgenodigd om online aanwezig te zijn bij instructielessen van de kernvakken. Oefenmateriaal zal via Teams beschikbaar worden gesteld. Dit is voor iedereen wettelijk, proactief hiermee bezig zijn/denken is hierbij belangrijk.</p>

FORMATIEPLAN

DOEL	Informatief
WIE	Peter
DETAILS	<p>Algemeen deel van de informatieavond was via een filmpje op YouTube te volgen. Goed dat hierin uitleg van de algemene werkwijze op school is gedeeld, zo hoeft niet iedere leerkracht in eigen klas nogmaals te doen.</p> <p>Informatieavond van de klas vond plaats via Teams. Ging op zich goed, echter wel wat technische en inlogproblemen. Voor een volgende keer is het sturen van een link handiger dan inlog via account van de leerling. Daarnaast is het vooraf delen van een vergaderprotocol raadzaam.</p>

JAARPLAN SCHOORAAD

DOEL	Besluitvormend
WIE	Igor
DETAILS	Jaarplan vastgesteld, zie bijlage 3.

VERGADERSHEMA SCHOOLRAAD

DOEL	Besluitvormend
WIE	Ester
DETAILS	Omdat GMR vergaderingen plaatsvinden op de 3 ^e donderdag van de maand, vinden de schoolraadvergaderingen dit jaar iedere 2e donderdag van de maand plaats. Zie bijlage 2.

SAMENSTELLING SCHOOLRAAD 2020-2021

DOEL	Besluitvormend
WIE	Igor
DETAILS	Voorstelronde gedaan i.v.m. aanwezigheid van Jasper. Er zijn op dit moment 2 plaatsen "vrij" voor deelname in de Schoolraad.

AGENDA VOLGENDE VERGADERING

TIJD	ONDERWERP	DOEL	WIE
19:30	Opening + evt agenda wijzigingen	Besluitvormend	Igor
19:35	Vaststellen notulen vorige keer	Besluitvormend	Franka
19:40	Actiepunten		Actiehouders
19:45	Mededelingen	Informatief	Allen
19:50	Feedback notulen GMR	Informatief	Notulist
19:55	Covid-19 maatregelen	Informatief	Igor
20:05	Brainport>Co-ontwikkeling met bedrijfsleven	Informatief	Martin
20:25	Jaarverslag schoolraad	Informatief	Niek
20:40	Leerlingresultaten	Informatief	Judith
20:55	Agenda volgende vergadering	Besluitvormend	Igor
21:00	Rondvraag	Informatief	Allen
21:05	Sluiting		Igor

RONDVRAAG

DOEL	Informatief
WIE	Allen
DETAILS	<p>Judith laat ontwerpen voor de aula Weldsehei zien, verwacht wordt dat dit voor eind 2020 gerealiseerd is.</p> <p>Hannie vraagt om alvast een datum in te plannen voor de reserve vergadering in mei > gedaan zie bijlage 2.</p> <p>Igor vraag Jasper naar zijn indruk na zijn aanwezigheid bij deze vergadering. Jasper geeft aan graag deel te nemen in de Schoolraad.</p>

De voorzitter sluit de vergadering om 21.30u en dankt eenieder voor zijn deelname.

Bijlage 1: Afgesloten Actiepunten Schoolraad 2020-2021

Afgesloten agendapunten:

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
Jun 20	Contact opnemen met GMR ivm MR cursus en gewijzigde rol MR tav begroting	Igor	Wordt opgenomen in de cursus	Sept-20
Jun 20	Toesturen online vergaderregels ASML	Niek	Gedaan	Sept-20

Bijlage 2: Overzicht schoolraadvergaderingen

In principe vindt de schoolraadvergadering iedere tweede donderdag van de maand plaats. Graag de vergaderdata aanhouden, tijdig afmelden, agendapunten voorbereiden.

Vastgestelde data voor SR-bijeenkomsten met voorstel notulist:

Bijeenkomst	Notulist
17 september 2020	Ester den Otter
8 oktober 2020	Martin Romeijn
12 november 2020	Niek Verbeek
14 januari 2021	Hannie Roosen
11 maart 2021	Kees Verspaandonk
08 april 2021	Dirk van der Putten
20 mei 2021	<i>reservedatum</i>
10 juni 2021	Franka Grosse
01 juli 2021	Peter van de Wiel

Mocht je als notulist afwezig zijn, graag zelf voor vervanging zorgen.

Bijlage 3: Jaarplan Schoolraad 2020-2021

Overzicht onderwerpen planning per vergadering: onderwerp, tijd in minuten, degene die onderwerp voorbereidt.

September 2020

- Aanwezigheid directeur 5 Igor
- Jaarplan schoolraad 20 Igor
- Covid-19 maatregelen 15 Igor
- Informatieavond 10 Peter
- Samenstelling schoolraad 2020-2021 5 Igor
- Vergaderschema schoolraad (data en dag van vergadering) 5 Ester

Oktober 2020

- Brainport> Co-ontwikkeling met bedrijfsleven 20 Martin
- Jaarverslag schoolraad 15 Niek
- Leerling-resultaten 15 Judith

November 2020

- TSO 10 Judith
- GMR voorbereiding
- Evaluatie acties n.a.v. tevredenheidspeiling vorig jaar 15 Judith
- Brainstorm speerpunt SR Cultuur&Milieu

Januari 2021

- Vieringen (groep 1-2-3, groep 4-5-6 en groep 7-8) 20 Martin
- Taalklas 10 Hannie
- Media en ICT

Maart 2021

- Leerling-resultaten 20 Judith
- Kwink/ mediawijsheid Hannie

April 2021

- Leerlingenraad 10 Peter
- Samenstelling schoolraad 2021-2022 10 Igor

Mei 2021 (= reserve)

Juni 2021

- VVTO 20 Peter
- Brainstorm- verhoging deelname tevredenheidspeiling
- Wetenschap en technologie onderwijs 10 Martin
- Schoolgids (concept) 15 Judith
- Status uitstroom van oud-leerlingen Heiacker in het VO 10 Martin
- Begroting (voorafgaand aan vergadering voor te bereiden door allen) 20 Judith

Juli 2021

- Samenstelling schoolraad 2021-2022 5 **allen**
- Formatieplan (instemming personeel) 15 **Judith**
- Schoolgids (definitief) 30 **Judith**
- Borrel

?

- Nieuwe methodes
- Speerpunten schoolplan (resultaten)