



NOTULEN 8 april 2021

VOORZITTER OPENT DE VERGADERING

AANWEZIG	Igor Martin (voorzitter), Niek Verbeek, Ester den Otter, Martin Romeijn, Hannie Roosen, Franka Grosse, Kees Verspaandonk, Dirk van der Putten (notulist), Peter van de Wiel, Jasper Kuijper, Judith Aust
AFWEZIG	

Vastgestelde agenda

TIJD	ONDERWERP	DOEL	WIE
19:30	Opening + evt agenda wijzigingen	Besluitvormend	Igor
19:35	Vaststellen notulen vorige keer	Besluitvormend	Martin
19:40	Actiepunten		Actiehouders
19:45	Mededelingen	Informatief	Allen
19:50	Feedback notulen GMR	Informatief	Notulist
19:55	Covid-19	Informatief	Judith
20:00	Update invulling Sinterklaasviering	Informatief	Judith
20:05	Leerling resultaten	Informatief	Judith
20:25	Media en ICT	Informatief	Judith
20:50	Agenda volgende vergadering	Besluitvormend	Igor
20:55	Rondvraag	Informatief	Allen
21:00	Sluiting		Igor

OPENING EN EVT. AGENDA WIJZIGEN

DOEL	Besluitvormend
WIE	Igor
DETAILS	Igor opent de vergadering. Door de Covid-19 maatregelen verloopt deze vergadering via Teams.

VASTSTELLEN NOTULEN VORIGE KEER

DOEL	Besluitvormend
WIE	Kees
DETAILS	Definitieve notulen worden vastgesteld en door Kees naar Loes gestuurd.

ACTIEPUNTEN

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
-	Stukje schrijven SR vergadering na definitief vaststellen notulen	Ester	Repeterende actie	
-	Doorsturen agenda en notulen GMR	Igor	Repeterende actie	-
	Noteren van afkortingen tijdens vergadering.	Franka	Repeterende actie	
jan 21	Bepalen of persoonlijk SR-email adres regelmatig te lezen of instellen dat mail automatisch wordt doorgestuurd naar privé mailadres. Dit is niet mogelijk i.v.m. AVG. Niek gaat kijken of er alternatieven zijn	Niek	Uitgezet, wordt vervolgd.	

MEDEDELINGEN

DOEL	Informatief
WIE	Allen
DETAILS	Geen mededelingen

Feedback notulen GMR

DOEL	Informatief
WIE	Dirk
DETAILS	<p>Nog geen notulen van laatste GMR vergadering.</p> <p>Igor heeft vorige week wel deelgenomen aan een online sessie van de GMR met MR voorzitters van andere scholen. Hierin zijn in drie kwartier in kleinere groepjes stellingen besproken.</p> <p>Één van de conclusie was dat door de online ervaring als gevolg van Covid het makkelijker is geworden voor een MR voorzitter om aan te sluiten bij een GMR vergadering. Men gaat onderzoeken of hier een structurele optie voor aangeboden kan worden.</p>

COVID-19 MAATREGELEN

DOEL	Informatief
-------------	-------------

WIE	Judith
DETAILS	<p>Vorige week is voor het eerst een groep vanaf dinsdagmiddag in quarantaine gegaan omdat een leerling positief was getest.</p> <p>Volgens het protocol zijn alle ouders direct op de hoogte gesteld.</p> <p>Op woensdag (dag 5) waren de meeste leerlingen al getest en was gelukkig verder niemand positief.</p> <p>Het wel of niet laten testen van kinderen blijft een vrije keuze van de ouders. Het alternatief om een kind 10 dagen thuis te houden, geeft voor de school dezelfde veiligheid.</p> <p>Deze week op dinsdag kon iedereen gelukkig weer naar school.</p> <p>Alles is eigenlijk volgens het boekje verlopen. Het protocol heeft goed gewerkt en behoeft dan ook geen aanpassingen.</p> <p>Het hele team gaat heel goed om met alle voorzorgsmaatregelen (handen wassen, etc.) en dit lijkt zijn vruchten af te werpen.</p> <p>Leerkrachten geven aan het ook fijn te vinden lopen. Het feit dat er zo snel gehandeld wordt geeft een veilig gevoel.</p>

Update invulling Sinterklaasviering

DOEL	Informatief
WIE	Judith
DETAILS	<p>Judith licht toe dat ze al eerder contact heeft gehad met de Oudercommissie, de Sinterklaascommissie en de leerkrachten. Allereerst heeft ze nog een poging gedaan om het alsnog met de oude Sinterklaasvereniging eens te worden. Deze gaf aan van andere scholen geen klachten te hebben gehad over de kleur van de Pieten. Ze hadden ook hun vergadering voor komende viering nog niet gehad en weten dus nog niet wat ze bij de volgende Sinterklaasviering gaan doen. De Sinterklaascommissie wil hier niet op wachten en gaat in zee met een nieuwe partij, te weten Snoeppieto, die flexibeler wil omgaan met de wensen van de klant.</p>

Leerling resultaten

DOEL	Informatief
WIE	Judith
DETAILS	<p>Judith presenteert de laatste CITO resultaten van onze school.</p> <p>Rekening houdend met de leerlingenpopulatie ligt de schoolweging van onze school met verwachte scores tussen 3,8 en 4,2, op voorhand al op een relatief hoog niveau.</p> <p>Hier wordt door de school naar gekeken, maar ook hoe de groepen het doen ten opzichte van vorige jaren, ofwel de ontwikkeling van groepen gedurende de jaren.</p>

	<p>Judith licht de behaalde resultaten toe van onder andere de Drie Minuten Toets, Spelling, Spelling Werkwoorden (groep 7 en 8), Begrijpend Lezen, Reken en Wiskunde en Tempo Toets Rekenen.</p> <p>Eigenlijk op alle disciplines scoren de groepen keurig aan de bovenkant of zelfs boven het ingeschaalde niveau. Tempo Toets Rekenen is hierop eigenlijk de enige uitzondering. Wel op niveau, maar niet aan de bovenkant. Judith wil hierop met haar team in de komende tijd dan ook extra inzoomen.</p> <p>Groepen die het in de vorige periode relatief wat minder hebben gedaan, hebben zich in deze periode hersteld, maar krijgen nog steeds extra aandacht. Na het besluit om de W&T lessen in frequentie te verminderen, in verband met de risico's voor de W&T leerkracht als hij elke week alle kinderen van de hele school ziet, is de vrijgekomen tijd ingevuld met instructies aan groepjes kinderen die dit nodig hebben.</p> <p>Algemene conclusie is dat het Covid-effect mee lijkt te vallen. CITO heeft de normering niet aangepast, hierdoor is dan ook een goed vergelijk mogelijk. Aan Begrijpend Lezen is tijdens de online lessen bewust extra aandacht gegeven en dit is dan ook over het algemeen mooi op niveau gebleven. Eigenlijk is alleen bij Spelling een kleine terugval te zien, die mogelijk aan de gevolgen van Covid te koppelen is.</p> <p>Onze school heeft de online lessen goed opgepakt. Het feit dat het merendeel van de ouders de mogelijkheid had om de leerlingen thuis te ondersteunen, heeft volgens Judith hier zeker ook positief aan bijgedragen.</p>
--	--

Media en ICT

DOEL	Informatief
WIE	Judith
DETAILS	<p>In de vorige vergadering zijn we door middel van een brainstorm workshop gekomen tot een aantal korte en lange termijn doelstellingen, die meegenomen zouden kunnen worden in de visie van onze school op het gebied van Media en ICT. Judith heeft alle punten uit deze brainstorm verder uitgewerkt en in deze vergadering toelichting van de SR gevraagd, daar waar nog onduidelijkheden waren.</p> <p>Hierbij zijn onder andere doelen naar voren gekomen, zoals het hebben van voldoende devices op school en in de klas, het vergroten van de ICT-vaardigheden van leraren, het opstellen van internetregels en een protocol, ICT inzetten om onderwijs op maat mogelijk te maken, etc..</p> <p>Judith gaat met haar team zo'n zelfde brainstorm workshop doen. De doelen die uit die brainstorm komen, samen met de doelen uit deze SR-brainstorm vormen vervolgens de basis voor een beleidsdocument wat geschreven zal worden over de visie van de school op gebied van Media en ICT. In het</p>

	Jaarplan voor volgend jaar moet vervolgens bepaald worden hoe deze visie de komende jaren concreet zal worden ingevuld.
--	---

AGENDA VOLGENDE VERGADERING 20 MEI

TIJD	ONDERWERP	DOEL	WIE
19:30	Opening + evt agenda wijzigingen	Besluitvormend	Igor
19:35	Vaststellen notulen vorige keer	Besluitvormend	Martin
19:40	Actiepunten		Actiehouders
19:45	Mededelingen	Informatief	Allen
19:50	Feedback notulen GMR	Informatief	Notulist
19:55	Covid-19	Informatief	Judith
20:00	Kwink / mediawijsheid	Informatief	Hannie
20:10	Leerlingenraad	Informatief	Peter
20:30	Samenstelling schoolraad 2021-2022	Informatief	Igor
20:40	NPO – Nationaal Plan Onderwijs	Informatief	Judith
20:50	Agenda volgende vergadering	Besluitvormend	Igor
20:55	Rondvraag	Informatief	Allen
21:00	Sluiting		Igor

RONDVRAAG

DOEL	Informatief
WIE	Allen
DETAILS	Geen punten voor de rondvraag.

De voorzitter sluit de vergadering en dankt eenieder voor zijn deelname.

Bijlage 1: Afgesloten Actiepunten Schoolraad 2020-2021

Afgesloten agendapunten:

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
Jun 20	Contact opnemen met GMR ivm MR cursus en gewijzigde rol MR tav begroting	Igor	Wordt opgenomen in de cursus	Sept-20
Jun 20	Toesturen online vergaderregels ASML	Niek	Gedaan	Sept-20

Jun 20	Contact opnemen met GMR ivm MR cursus en gewijzigde rol MR tav begroting	Igor	Wordt opgenomen in de cursus	Sept 20
Jun 20	Toesturen online vergaderregels ASML	Niek	Gedaan	Sept 20
Sept 20	Veldvest account Jasper aanvragen	Judith	Gedaan	Okt
Sept 20	Veldvest account Jasper aanvragen	Judith	Gedaan	Okt 20
Jun 20	Bepalen of persoonlijk SR-email adres regelmatig te lezen of instellen dat mail automatisch wordt doorgestuurd naar privé mailadres	allen	Niet mogelijk ivm AVG	Nov-20
Jun 20	Toevoegen SR-leden aan SR-Veldvest emailadres	Judith	Gedaan	Jan -21
Nov-20	Bedankje voor Perre en Jeroen regelen.	Kees		Jan -21
Nov-20	Kunnen de 3 kerndoelen voor creatief en cultuur (54, 55, 56) voor eind groep 8 gevolgd worden vwb progressie per leerjaar? Judith heeft gesprek gehad met Jasper. Dit krijgt een vervolg.	Judith	Wordt vervolgd.	Jan 21
Nov-20	Brainport organiseert een PSV challenge voor het Primair onderwijs. PSV challenge krijgt misschien een vervolg. Nu zijn de scholen rondom het PSV stadion aan de beurt. Misschien mogen wij later als school nog deelnemen.	Martin	Uitgezet. Wordt vervolgd.	Mrt-21
Nov-20	Jaar verslag updaten nav review commentaar en naar Loes sturen. Doorsturen na deze vergadering na goedkeuring. Goedgekeurd. Niek stuurt ze door naar Loes.	Niek	Dirk heeft de notulen nagekeken en het aangepaste jaarverslag kan doorgestuurd worden naar Loes. Alle onderdelen zijn besproken en terug te vinden in de bestaande notulen. Niek doet dit na de vergadering.	Apr-21

			Niek voegt nog tekst over het besproken onderwerp "stakingen" en "tevredenheidspeilingen" toe.	
Jan-21	Er zijn ook pilots aan het draaien met St Lucas en Joris. (Er zullen nog meer scholen bijkomen.) Je gaat dan met een klas langs bij de school en krijgt een mini-les van een vakleerkracht in het vaklokaal.	Martin	Wordt vervolgd, ivm Covid waarschijnlijk pas begin volgend schooljaar. Martin komt er op terug als er iets te melden is.	Apr-21
Mrt-21	Waarom kunnen privé-mailadressen van SR-leden niet gebruikt worden voor communicatie? Is AVG hier werkelijk een belemmering.	Judith	Mail van Judith dd 12-03-2021	Apr-21

Bijlage 2: Overzicht schoolraadvergaderingen

In principe vindt de schoolraadvergadering iedere tweede donderdag van de maand plaats. Graag de vergaderdata aanhouden, tijdig afmelden, agendapunten voorbereiden.

Vastgestelde data voor SR-bijeenkomsten met voorstel notulist:

Bijeenkomst	Notulist
17 september 2020	Ester den Otter
8 oktober 2020	Martin Romeijn
12 november 2020	Niek Verbeek
14 januari 2021	Hannie Roosen
11 maart 2021	Kees Verspaandonk
08 april 2021	Dirk van der Putten
20 mei 2021	Jasper Kuijper
10 juni 2021	Franka Grosse
01 juli 2021	Peter van de Wiel

Mocht je als notulist afwezig zijn, graag zelf voor vervanging zorgen.

Bijlage 3: Jaarplan Schoolraad 2020-2021

Overzicht onderwerpen planning per vergadering: onderwerp, tijd in minuten, degene die onderwerp voorbereidt.

September 2020

• Aanwezigheid directeur	5	Igor
• Jaarplan schoolraad	20	Igor
• Covid-19 maatregelen	15	Igor
• Informatieavond	10	Peter
• Samenstelling schoolraad 2020-2021	5	Igor
• Vergaderschema schoolraad (data en dag van vergadering)	5	Ester

Oktober 2020

• Brainport> Co-ontwikkeling met bedrijfsleven	20	Martin
• Leerling-resultaten	15	Judith

November 2020

• TSO	10	Judith
• GMR voorbereiding	10	Igor
• Brainstorm speerpunt SR Cultuur&Milieu	15	Hannie
• Jaarverslag schoolraad	15	Niek

Januari 2021

• Vieringen (groep 1-2-3, groep 4-5-6 en groep 7-8)	20	Martin
• Taalklas	10	Hannie
• Evaluatie acties n.a.v. tevredenheidspeiling vorig jaar	15	Judith
•		

Maart 2021

• ICT en Multi media		Judith/ Igor
• Kwink/ mediawijsheid		Hannie
• Corona		Judith

April 2021

• Leerling-resultaten	20	Judith
• Leerlingenraad	10	Peter
• Samenstelling schoolraad 2021-2022	10	Igor
• Media en ICT		
• Update invulling Sinterklaasviering	10	Judith

Mei 2021 (= reserve)

• Leerlingeraad		
• Samenstelling schooraad		
• Kwink en mediawijsheid		

Juni 2021

• VVTO	20	Peter
--------	----	-------

• Brainstorm- verhoging deelname tevredenheidspeiling	10	Martin
• Wetenschap en technologie onderwijs	15	Judith
• Schoolgids (concept)	10	Martin
• Status uitstroom van oud-leerlingen Heiacker in het VO	20	Judith
• Begroting (voorafgaand aan vergadering voor te bereiden door allen)		
	20	Judith

Juli 2021

• Samenstelling schoolraad 2021-2022	5	allen
• Formatieplan (instemming personeel)	15	Judith
• Schoolgids (definitief)	30	Judith
• Borrel		

???

- Nieuwe methodes
- Speerpunten schoolplan (resultaten)
- Progressie volgen kerndoelen creatief en cultuur (Judith en Jasper)